

ANUNCI SOBRE LES BASES DE LA CONVOCATÒRIA MITJANÇANT CONCURS DE MÈRITS, PER A LA PROVISIÓ D'UN LLOC DE TREBALL DE DIRECTOR/A DE MÀRQUETING I VENDES ADSCRIT A L'EMPRESA MUNICIPAL INFORMACIÓ I COMUNICACIÓ DE BARCELONA SA SPM DE L'AJUNTAMENT DE BARCELONA

RESOLC

Convoca r el procés de selecció, mitjançant el sistema de concurs de mèrits, per la cobertura del lloc de treball de **Director/a de màrqueting i vendes** amb les bases que a continuació s'exposen.

Barcelona a 18 de juliol 2025

Georgina Ferri Tordera

Directora

EXP. N° 02/2025 – INFORMACIÓ I COMUNICACIÓ DE BARCELONA SA SPM

CONVOCATÒRIA MITJANÇANT CONCURS DE MÈRITS, PER A LA PROVISIÓ D'UN LLOC DE TREBALL DE DIRECTOR/A DE MÀRQUETING I VENDES ADSCRIT A L'EMPRESA MUNICIPAL INFORMACIÓ I COMUNICACIÓ DE BARCELONA SA SPM (ICB)

1. Objecte de la convocatòria

L'objecte de la present convocatòria és la selecció d'un lloc de treball de Director/a de màrqueting i vendes, adscrit a la Direcció de l'empresa municipal Informació i Comunicació de Barcelona SA SPM (en endavant ICB).

betevé, el mitjà públic de comunicació de Barcelona, obre un concurs públic per seleccionar un/a Director/a de Màrqueting i Vendes. Aquesta persona serà la responsable de l'estratègia de màrqueting, branding i comunicació de l'empresa. També de la creació de comunitat, així com del desenvolupament comercial i la captació d'ingressos per als diferents canals de betevé: televisió, ràdio i digital.

Reportarà directament a la Direcció General i liderarà un equip encarregat de gestionar la imatge corporativa, la comunicació interna i externa, i l'estratègia de vendes i patrocinis.

2. Característiques:

- Categoria: Director/a de màrqueting i vendes.
- Tipus de contracte: Indefinit. Període de prova de 180 dies naturals.
- Incorporació: Prevista per la tardor 2025.

- Jornada: 1593 hores anuals distribuïdes de dilluns a diumenge, amb els descansos previstos a la llei.
- Remuneració:
Retribució fixa de 70.000 euros bruts anuals distribuïts en 12 mensualitats. Pel que fa a la estructura salarial s'ha acordat que aquesta estigui únicament conformada pel salari base i el complement de lloc de treball.
Retribució variable de fins a 15.000 euros bruts anuals en funció de la consecució d'objectius i resultats.
- Lloc de treball amb comandament de persones.
- Lloc de treball sotmès al règim d'incompatibilitats de la funció pública.
- Dependència: Direcció general.

3. Descripció funcional del lloc de treball:

Les funcions principals d'aquest lloc de treball són:

- Responsabilitzar-se de la Direcció de Màrqueting i Vendes; comandant, organitzant i gestionant els mitjans humans i materials que hi estiguin assignats.
- Formar part del Comitè de Direcció de betevé.

Màrqueting i Branding

- Definir i executar l'estratègia de màrqueting per posicionar betevé com el mitjà de referència a Barcelona.
- Gestionar i potenciar la marca betevé a tots els canals (televisió, ràdio, digital i xarxes socials).
- Assegurar la coherència de la identitat visual i verbal de betevé en totes les seves comunicacions.
- Impulsar estratègies d'Inbound Màrqueting, newsletters i fidelització d'audiència.

Comunicació interna i externa

- Validar i supervisar l'estratègia de comunicació externa per millorar la visibilitat i influència de betevé.
- Gestionar la relació amb mitjans externs, institucions i entitats rellevants.
- Coordinar la comunicació interna per garantir una informació clara i fluida dins l'organització, garantint la cohesió interna

Desenvolupament comercial i vendes

- Dissenyar i executar una estratègia comercial de captació de nous anunciants i patrocinadors per als diferents canals de betevé.
- Crear i liderar un equip comercial orientat a la venda d'espais publicitaris, accions de branded content i patrocinis.

- Explorar noves vies de monetització digital i desenvolupament de productes publicitaris innovadors.
- Analitzar l'audiència i les dades per optimitzar estratègies comercials i de continguts.

Desenvolupament de comunitat i engagement

- Impulsar estratègies per construir i consolidar una comunitat activa al voltant de betevé.
- Desenvolupar iniciatives per fomentar la interacció amb l'audiència i incrementar la seva implicació amb els continguts del mitjà.
- Coordinar esdeveniments, trobades i accions de participació ciutadana vinculades a la marca betevé.
- Implementar estratègies de fidelització a través de newsletters, grups en xarxes socials i accions de gamificació.
- Crear aliances amb entitats i col·lectius de Barcelona per ampliar la influència i la presència de betevé en la ciutat.
- Formar part del Comitè de Direcció de betevé.

4. Requisits de les persones candidates.

Per ser admesos en el procés selectiu les persones aspirant han de complir els requisits legals generals i específics que es determinen tot seguit. Aquests requisits s'han de complir el darrer dia del termini de presentació de sol·licituds i s'han de mantenir fins a la data de formalització per escrit del contracte de treball.

4.1 Requisits generals:

a) Nacionalitat: Ser ciutadà espanyol o, ser nacional d'algun dels altres estats membres de la Unió Europea o dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors en els termes que aquesta es troba definida en el Tractat Constitutiu de la Comunitat Europea.

També podran accedir, qualsevol que sigui la seva nacional, el /la cònjuge d'una persona espanyola o nacional d'altres Estats membres de la Unió Europea, sempre que no estiguin separats de dret així com els seus descendents o cònjuges sempre que no estiguin separats de dret i siguin menors de 21 anys o majors, dependents.

A més dels estrangers a que fan referència els paràgrafs anteriors, també poden participar-hi els estrangers amb residència legal a Espanya.

b) Edat: haver complert 16 anys.

c) Habilitació: No haver estat separat mitjançant procediment disciplinari d'aquesta entitat o de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals estatutaris de les entitats que formen el sector públic local de

l'Ajuntament de Barcelona ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a càrrecs, ocupació o càrrec públic per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de funcionari o per exercir funcions similars a les que exercien en el cas del personal laboral, del qual hagi estat separat o inhabilitat.

En el cas dels nacionals d'altres Estats, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat, en els mateixos termes, l'accés a l'ocupació pública.

d) Posseir la capacitat funcional necessària per a l'exercici de les funcions pròpies del lloc de treball convocat.

e) No haver estat condemnat per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i la indemnitat sexual que inclou l'agressió i l'abús sexual, l'exhibicionisme i provocació sexual, prostitució, explotació sexual i corrupció de menors, així com pel tràfic d'éssers humans.

f) No estar afectat per cap dels motius d'incompatibilitat previstos a la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les Administracions Públiques, i a la Llei catalana 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

4.2 Requisits específics.

a) Formació:

- Estar en possessió del títol de Grau universitari o Llicenciatura en Màrqueting, Comunicació Digital, Administració i Direcció d'Empreses, Relacions Internacionals o Comunicació corporativa.
- Es valorarà formació complementària en Digital Business, Analítica Digital, Vendes, Gestió de mitjans, Publicitat o MBA.

Les persones aspirants amb titulacions obtingudes a l'estranger, hauran d'acreditar la que estan en possessió de la corresponent convalidació o de la credencial que acrediti, en el seu cas, l'homologació.

b) Experiència professional:

- Experiència professional mínima de 6 anys en posicions de responsabilitat en màrqueting, comunicació o vendes ocupant posicions de Managing Director o MD, Chief Marketing Officer o CMO, o responsable departament, SEO, PPC Manager en plataformes digitals o mitjans de comunicació digitals. Aquests últims han de tenir una mitjana el darrer any, acreditada per OJD, de mínim 1 M d'usuaris únics als mes i 3 M de pàgines vistes al mes (xifres en què es mou betevé).

- Experiència acreditada en gestió i comandament d'equips.

c) Habilitats i competències:

- Capacitat estratègica i analítica.
- Creativitat i visió innovadora en màrqueting i vendes.
- Habilitats de comunicació i negociació.
- Lideratge cooperatiu.
- Coneixement avançat d'eines digitals, xarxes socials i analítica d'audiències.

4.3 Coneixements de llengua.

a) Llengua catalana:

Acreditar estar en possessió del certificat de suficiència de llengua catalana del nivell C1 o superior de la Direcció General de Política Lingüística del Departament de Cultura o equivalent.

En cas de no acreditar el nivell de coneixements de llengua catalana es farà una prova obligatòria i excloent del procés de selecció.

Només faran la prova del nivell d'idiomes aquelles persones que acreditin la resta de requisits mínim d'accés. Aquesta prova tindrà validesa, únicament, a efectes d'acreditar aquest requisit i no donarà lloc a cap certificació oficial.

b) Llengua castellana:

Les persones aspirants que no tinguin nacionalitat espanyola ni d'un país que tingui com a llengua oficial el castellà, han d'acreditar el coneixement de la llengua castellana amb un nivell c1.

En cas de no acreditar el nivell de coneixements de llengua castellana es farà una prova obligatòria i excloent del procés de selecció.

Només faran la prova del nivell d'idiomes aquelles persones que acreditin la resta de requisits mínim d'accés. Aquesta prova tindrà validesa, únicament, a efectes d'acreditar aquest requisit i no donarà lloc a cap certificació oficial.

5. Presentació de les sol·licituds, termini i documentació obligatòria.

Les persones candidates, per tal de ser admeses en el procés de selecció, hauran de d'enviar un correu electrònic a l'adreça selecciorrh@beteve.cat, indicant en l'assumpte la referència "Exp. 02/2025 Direcció de Màrqueting i Vendes" i adjuntant la següent documentació digitalitzada:

- Còpia de l'anvers i revers del DNI o NIE.

- **Carta de presentació i motivació** amb l'explicació general de les idees o línies de la proposta de projecte que es preveu portar a terme (màxim 2 pàgines).
- **Currículum vitae** actualitzat.
- **Document explicatiu de l'experiència professional** d'acord amb els requisits específics, apartat 4.2. punts a) i b) de la present convocatòria. Document màxim de 3 pàgines, confeccionat per la persona sol·licitant en què s'expliqui detalladament la seva formació i experiència professional i s'hi especifiquin el càrrec, les funcions i els períodes de temps treballats.
- Còpia en pdf de cadascun dels títols formatius acreditats. No seran vàlides les consultes de notes d'expedients acadèmics.
- Certificats de la formació complementària acreditada. Els certificats han d'anar signats i segellats per l'escola o centre que els emet i s'han de fer constar el total d'hores realitzades. Les formacions no poden tenir una antiguitat superior als 10 anys des de la data de publicació d'aquesta convocatòria.
- Certificat de coneixements de llengua catalana de nivell C1 o equivalent.
- Certificat de coneixements de llengua castellana de nivell C1 si correspon.
- Certificats acreditatius de l'experiència professional: Aquests certificats han d'incloure el nom i càrrec, així com el segell de l'empresa, i la signatura de la persona que certifica. També ha d'incloure les dades de la persona candidata, el lloc de treball desenvolupat, el període durant el que es va dur a terme així com les tasques principals.

Les persones candidates són responsables de l'exactitud i veracitat de la informació proporcionada.

La falsificació de qualsevol dada o document aportat en el procés selectiu serà causa d'eliminació de la persona candidata en el procés.

El termini de presentació de les sol·licituds s'estén de des de l'endemà de la publicació d'aquestes bases en el BOPB i finalitzarà el dia 03 d'agost a les 23:59h.

Qualsevol sol·licitud que no compleixi els requisits, o que complint-los no arribés dins de termini, quedarà anul·lada als efectes de ser considerada en el procés de selecció.

Les dades corresponents al domicili, telèfon i adreça electrònica que figurin en la sol·licitud, es consideraran com les úniques vàlides a efectes de notificacions i seran responsabilitat exclusiva de les persones aspirants els errors en la seva consignació i la comunicació a ICB de qualsevol canvi de les mateixes. A l'efecte d'admissió de les persones aspirants es tindran en compte les dades que aquestes facin constar a la sol·licitud.

D'acord amb la normativa de protecció de dades, les dades personals de les persones aspirant seran tractades per ICB amb la finalitat de gestionar la seva participació en el present procés de selecció. Posteriorment, si com a persones aspirants resulten seleccionades, les dades també s'utilitzaran, si és el cas, per a la gestió de la borsa de treball o formalització de la contractació. Tret d'obligació legal, les seves dades no seran cedides a tercers.

Poden exercir els seus drets d'accés, rectificació, supressió, limitació, portabilitat i oposició enviant una comunicació a través de l'adreça postal a la plaça Tísner, núm.1 de Barcelona, o bé enviant un correu electrònic a gdpr@beteve.cat.

6. Procés de selecció

Com a resultat de la revisió de requisits mínims, es confeccionarà la llista provisional de les persones admeses i excloses a la convocatòria. En aquest llistat es farà constar les persones que no acrediten el coneixement d'idiomes requerit. Es comunicarà també la data i hora de la prova que hauran de superar per formar part de la convocatòria. El resultat d'aquesta prova serà APTE/NO APTE.

Aquest llistat es publicarà a la web de l'Ajuntament de Barcelona <https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/processosselectius/ca/convocatories> i al web corporatiu <https://beteve.cat/transparencia>

Sobre aquesta llista provisional es podran presentar al·legacions en els **5 dies hàbils** posteriors a la seva publicació. Caldrà adreçar les al·legacions a l'adreça selecciorrh@beteve.cat indicant a l'assumpte "Al·legació" i el nom de la persona que subscriu.

En el cas que alguna persona candidata no aparegui en el llistat provisional haurà de formular la reclamació corresponent presentada en termini i dirigida a l'adreça establerta per a la presentació de sol·licituds.

Un cop esgotat el període d'al·legacions, la comissió de selecció les revisarà individualment. Com a resultat d'aquesta revisió, i juntament amb els resultats de les proves de coneixements d'idiomes, es confeccionarà el llistat definitiu de les persones admeses i excloses a la convocatòria.

Aquest llistat es publicarà a la web de l'Ajuntament de Barcelona <https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/processosselectius/ca/convocatories> i al web corporatiu <https://beteve.cat/transparencia>

El procediment de selecció és el de concurs de mèrits i constarà de les següents fases:

- Zero: Llistats provisionals i definitius de les candidatures admeses i excloses del procés.

- Primera: Fase de valoració curricular (eliminatòria).
- Segona: Entrevista personal.
- Tercera: Fase de valoració de mèrits.

Per a la realització d'alguna de les fases i proves, la comissió de selecció podrà requerir la col·laboració de personal extern i professionals aliens a l'organització.

Fase zero. - Llistats provisionals i definitius de les candidatures admeses i excloses del procés.

Una vegada finalitzat el termini de presentació de candidatures, la comissió de selecció revisarà totes les sol·licituds i els requisits acreditats. Com a resultat d'aquesta revisió, es confeccionarà la llista provisional de les persones admeses i excloses a la convocatòria.

Aquest llistat es publicarà a la web de l'Ajuntament de Barcelona <https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/processosselectius/ca/convocatories> i al web corporatiu <https://beteve.cat/transparencia>

Sobre aquesta llista provisional es podran presentar al·legacions en els **5 dies hàbils** posteriors a la seva publicació. Caldrà adreçar les al·legacions a l'adreça selecciorrh@beteve.cat indicant a l'assumpte "Al·legació" i el nom de la persona que subscriu.

En el cas que alguna persona candidata no aparegui en el llistat provisional haurà de formular la reclamació corresponent acompanyant còpia de la sol·licitud presentada en termini i dirigida a l'adreça establerta per a la recollida de sol·licituds d'inscripció.

Un cop esgotat el període d'al·legacions, la comissió de selecció les revisarà individualment. Com a resultat d'aquesta revisió es confeccionarà el llistat definitiu de les persones admeses i excloses a la convocatòria.

Fase primera: valoració curricular.

Els criteris específics de valoració seran l'anàlisi del currículum vitae centrat en:

- a) Valoració de la formació aportada en relació amb l'àmbit i les funcions per desenvolupar en el càrrec.
- b) Experiència professional en mitjans de comunicació digitals, plataformes digitals o empreses del sector audiovisual, en especial del temps dedicat i de les posicions exercides.
- c) Trajectòria, interès demostrable o coneixements avalats del coneixement profund en la creació de productes digitals, del sector publicitari i de les

tendències de monetització de continguts digitals així com de la gestió de projectes de comunicació i brànding.

La comissió de selecció un cop finalitzada aquesta fase publicarà el llistat de les persones candidates que hauran de fer l'entrevista personal el dia i hora assignada. S'entendrà que les persones no incloses a la relació anterior queden excloses del procés per la no superació de la primera fase.

Fase segona: entrevista personal. Màxim 21 punts

La comissió de selecció realitzarà una entrevista individual a les persones que hagin superat i obtingut la major puntuació a la fase anterior.

La comissió de selecció valorarà aquesta prova amb un màxim de **21 punts**.

Aquesta fase és eliminatòria i per superar-la cal obtenir un mínim de 17 punts.

Només passaran a la següent fase les 3 persones que obtinguin les majors puntuacions.

Fase tercera: valoració de mèrits. Màxim 9 punts

Aquesta fase consistirà en la valoració dels mèrits a partir de les dades al·legades i documentades per les persones participants.

- Per formació complementària en Digital Business, Analítica Digital, Vendes, Gestió de mitjans, Disseny de producte, Publicitat o MBA. Màxim 6 punts

Cada formació, d'un mínim de 20h, amb 2 punts.

- Per l'experiència professional acreditada superior als 6 anys en posicions de responsabilitat en màrqueting, comunicació o vendes ocupant posicions de Managing Director o MD, Chief Marketing Officer o CMO, o responsable departament, SEO, PPC Manager en plataformes digitals o mitjans de comunicació digitals. Màxim 2 punts.

Per cada 6 mesos acreditats, segons els requisits recollits en el punt 5 de les bases, s'obtindrà una puntuació de 0,5 punts.

- Experiència en mitjans de comunicació d'àmbit local >100.000 habitants, àmbit provincial o superior. Màxim 1 punt.

Per experiència en mitjans locals amb més de 100.000 habitants 0,25 punts.

Per experiència en mitjà provincial 0,5 punts

Per experiència en mitjà d'àmbit superior als dos anteriors 1 punt

Un cop superada aquesta fase la comissió de selecció publicarà el resultat provisional de les puntuacions del procés de selecció, incloent les puntuacions de les fases tercera i quarta, i ordenant les candidatures de major a menor puntuació.

Sobre aquesta llista provisional es podran presentar al·legacions en els **5 dies hàbils** posteriors a la seva publicació. Caldrà adreçar les al·legacions a l'adreça selecciorrh@beteve.cat indicant a l'assumpte "Al·legació" i el nom de la persona que subscriu.

Un cop esgotat el període d'al·legacions, la comissió de selecció les revisarà individualment. Com a resultat d'aquesta revisió es confeccionarà el llistat definitiu de les puntuacions del procés de selecció, ordenant les candidatures de major a menor puntuació i proposant la contractació de la persona que hagi obtingut la major puntuació. La puntuació màxima del procés de selecció serà de 30 punts en total.

7. Acreditació de la documentació original.

La persona proposada per a la seva contractació, per haver obtingut la major puntuació al procés de selecció, haurà de presentar al departament de persones i organització d'ICB, els originals dels documents aportats en la seva sol·licitud de participació (requisits i mèrits).

8. Comissió de selecció.

Els membres de la Comissió de Selecció són:

- a) Georgina Ferri, Directora General.
- b) Carles Esquerra, Gerent.
- c) Anna Ganzinelli, Directora d'informatius en funcions.

Secretaria: Sandra Jiménez, Cap de persones i organització.

La comissió de selecció podrà incorporar persones assessores que cregui oportunes relacions amb les matèries objecte de la convocatòria.

9. Publicitat.

L'anunci i les bases de la convocatòria així com el resultat final de la convocatòria es publicaran a:

- Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

- A l'Ajuntament de Barcelona

<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/processosselectius/ca/convocatories>

- Al web corporatiu <https://beteve.cat/transparencia/#recursos-humans>

10. Règim d'impugnacions i al·legacions.

Contra el contingut d'aquestes bases, les persones interessades poden interposar una demanda davant la jurisdicció social, en el termini de dos mesos, a comptar de l'endemà de la seva publicació, d'acord amb el que preveu l'article 69 de la Llei 36/2011, reguladora de la jurisdicció social. Els actes qualificats i les resolucions dels tribunals de selecció podran ser recorreguts en els terminis i mitjançant es reclamacions que s'indiquen en aquestes bases.

Els actes de tràmit del tribunal no podran ser objecte de recurs, sense perjudici que es puguin interposar reclamacions quan es tracti d'esmenar possibles errors materials en la confecció de la llista d'aprovat, errors mecanografiats en la transcripció de publicacions, errors aritmètics en les qualificacions o errors observables a simple vista. Aquests errors també podran ser corregits d'ofici pels òrgans de selecció. Contra els acords d'admesos i exclosos definitius i els acords definitius de puntuació o contractació les persones interessades poden interposar una demanda davant la jurisdicció social, en el termini de dos mesos, a comptar de l'endemà de la seva publicació, d'acord amb el que preveu l'article 69 de la Llei 36/2011, reguladora de la jurisdicció social.