

ANUNCI SOBRE LES BASES DE LA CONVOCATÒRIA MITJANÇANT CONCURS OPOSICIÓ, PER A LA PROVISIÓ D'UN LLOC DE TREBALL DE DIRECTOR/A D'INFORMATIUS ADSCRIT A L'EMPRESA MUNICIPAL INFORMACIÓ I COMUNICACIÓ DE BARCELONA SA SPM DE L'AJUNTAMENT DE BARCELONA

RESOLC

Convoca r el procés de selecció, mitjançant el sistema de concurs oposició, per la cobertura del lloc de treball de **Director/a d'informatius** amb les bases que a continuació s'exposen.

Barcelona a 18 de juliol 2025

Georgina Ferri Tordera

Directora

EXP. N° 03/2025 – INFORMACIÓ I COMUNICACIÓ DE BARCELONA SA SPM

CONVOCATÒRIA MITJANÇANT CONCURS OPOSICIÓ, PER A LA PROVISIÓ D'UN LLOC DE TREBALL DE DIRECTOR/A D'INFORMATIUS ADSCRIT A L'EMPRESA MUNICIPAL INFORMACIÓ I COMUNICACIÓ DE BARCELONA SA SPM (ICB)

1. Objecte de la convocatòria

L'objecte de la present convocatòria és la selecció d'un lloc de treball Director/a d'informatius, amb dependència directa de la Direcció General de l'empresa municipal Informació i Comunicació de Barcelona SA SPM (en endavant ICB) de l'Ajuntament de Barcelona.

betevé, mitjà públic de referència a la ciutat de Barcelona, obre convocatòria per seleccionar un/a Director/a d'Informatius amb la missió de liderar l'estratègia editorial i operativa dels continguts informatius a televisió, ràdio i entorns digitals. Impulsant una nova graella i un nou procés de transformació editorial.

El propòsit de la posició és impulsar un canvi de model profund, capaç de respondre a les noves necessitats informatives de la ciutadania, potenciar els formats digitals, apropar-se a nous públics i consolidar la confiança en el periodisme de proximitat. Adaptant-se als nous reptes, amenaces i oportunitats: la IA, la desinformació i les fake news, l'evitació de notícies, i el canvis als hàbits de consum dels ciutadans i les ciutadanes. La seva proposta de renovació dels informatius haurà d'integrar-se plenament en l'estratègia general i el projecte de direcció de betevé.

Reportarà directament a la Direcció General i liderarà els equips de continguts, redacció i nous formats assegurant la integració entre suports, la transversalitat de relats i l'omnicanalitat.

2. Característiques:

- Categoria: Director/a d'Informatius
- Tipus de contracte: Indefinit. Període de prova de 180 dies naturals.
- Incorporació: Prevista per la tardor 2025.
- Jornada: 1.593 hores jornada anual distribuïdes de dilluns a diumenge, amb els descansos previstos a la llei.
- Remuneració:

	Remuneració bruta anual €
Sou base	59.495,20 €
C. Expertesa (100%)	14.873,80 €
C. Lloc de treball	5.810,00 €
Total	80.179,00 €

Retribució fixa de 80.179 euros bruts anuals distribuïts en 12 mensualitats.

Pel que fa a la estructura salarial s'estarà al que preveu l'article 40 del conveni col·lectiu d'aplicació. L'estructura salarial estarà formada per sou base, complement de lloc de treball i complement d'expertesa, quan aquest correspongui.

El complement d'expertesa consisteix en un import variable que pretén millorar, a mesura que la persona adquireix una millor pràctica professional, les retribucions bàsiques del personal d'ICB de forma que s'arribi als imports de la banda salarial.

Per aquesta posició s'ha establert que durant el període de prova es percebrà el salari base més el complement de lloc de treball. Un cop superat el període de prova s'afegirà el complement d'expertesa al 100% ja que es requereix d'acreditar una experiència mínima de 8 anys, que és superior a la tipificada al conveni col·lectiu.

- Lloc de treball amb comandament de persones (redactors, ENGs, editors)

- Lloc de treball sotmès al règim d'incompatibilitats de la funció pública.
- Dependència: Direcció general.

3. Descripció funcional del lloc de treball:

Les funcions principals d'aquest lloc de treball són:

- Responsabilitzar-se de la Direcció d'Informatius; comandant, organitzant i gestionant els mitjans humans i materials que hi estiguin assignats.
- Definir i executar l'estratègia informativa multicanal (TV, ràdio, digital i xarxes).
- Liderar el procés de transformació editorial cap a nous formats, llenguatges i audiències. Posant el contingut al centre de l'organització i l'audiència al centre de l'estratègia.
- Garantir l'excel·lència periodística, la pluralitat i el rigor informatiu.
- Dinamitzar la redacció, fomentant una cultura de col·laboració, innovació i respecte a la trajectòria professional de la plantilla.
- Coordinar els equips de continguts, redacció i nous formats, assegurant la integració entre suports, la transversalitat de relats i l'omnicanalitat.
- Impulsar la connexió amb la ciutadania i una agenda informativa més propera i comunitària. Cocreant amb la comunitat i fomentant la participació. Entenent la proximitat com a emocional, no només geogràfica.
- Participar en la definició del model de servei públic de betevé com a mitjà de ciutat.
- Representar la direcció d'informatius davant la direcció general, el consell professional i òrgans externs si cal.
- Formar part del Comitè de Direcció de betevé.

4. Requisits de les persones candidates.

Per ser admesos en el procés selectiu les persones aspirant han de complir els requisits legals generals i específics que es determinen tot seguit. Aquests requisits s'han de complir el darrer dia del termini de presentació de sol·licituds i s'han de mantenir fins a la data de formalització per escrit del contracte de treball.

4.1 Requisits generals:

a) Nacionalitat: Ser ciutadà espanyol o, ser nacional d'algun dels altres estats membres de la Unió Europea o dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors en els termes que aquesta es troba definida en el Tractat Constitutiu de la Comunitat Europea.

També podran accedir, qualsevol que sigui la seva nacional, el /la cònjuge d'una persona espanyola o nacional d'altres Estats membres de la Unió Europea, sempre que no estiguin separats de dret així com els seus descendents o cònjuges sempre que no estiguin separats de dret i siguin menors de 21 anys o majors, dependents.

A més dels estrangers a que fan referència els paràgrafs anteriors, també poden participar-hi els estrangers amb residència legal a Espanya.

b) Edat: haver complert 16 anys.

c) Habilitació: No haver estat separat mitjançant procediment disciplinari d'aquesta entitat o de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals estatutaris de les entitats que formen el sector públic local de l'Ajuntament de Barcelona ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a càrrecs, ocupació o càrrec públic per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de funcionari o per exercir funcions similars a les que exercien en el cas del personal laboral, del qual hagi estat separat o inhabilitat.

En el cas dels nacionals d'altres Estats, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat, en els mateixos termes, l'accés a l'ocupació pública.

d) Posseir la capacitat funcional necessària per a l'exercici de les funcions pròpies del lloc de treball convocat.

e) No haver estat condemnat per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i la indemnitat sexual que inclou l'agressió i l'abús sexual, l'exhibicionisme i provocació sexual, prostitució, explotació sexual i corrupció de menors, així com pel tràfic d'éssers humans.

f) No estar afectat per cap dels motius d'incompatibilitat previstos a la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les Administracions Públiques, i a la Llei catalana 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

4.2 Requisits específics.

a) Formació:

- Formació universitària en Periodisme i/o Comunicació Audiovisual.
- Es valorarà formació complementària en direcció de mitjans, lideratge d'equips o gestió de la innovació.

Les persones aspirants amb titulacions obtingudes a l'estranger, hauran d'acreditar la corresponent homologació del Ministeri de Educació i Formació Professional i Esports.

b) Experiència professional:

- Experiència mínima de 8 anys en redaccions informatives com a redactor i/o ENG, i almenys 3 anys en càrrecs de responsabilitat editorial en mitjans de comunicació (si són d'àmbit local: poblacions de més de 200.000 habitants).

c) Habilitats i competències:

- Visió estratègica i capacitat per crear relats informatius rellevants, atractius i diversos, adaptats als nous hàbits de consum.
- Lideratge humà i transformador, capaç de combinar respecte a una estructura consolidada amb capacitat d'innovació.
- Esperit transformador amb capacitat d'escolta i empatia.
- Lideratge col·laboratiu, no jeràrquic.
- Capacitat per gestionar equips grans i diversos amb persones de llarga trajectòria.
- Compromís amb el servei públic, la pluralitat i l'ètica periodística.
- Alta resistència a la pressió i a la gestió de moments d'actualitat intensa

4.3 Coneixements de llengua.

a) Llengua catalana:

Acreditar estar en possessió del certificat de suficiència de llengua catalana del nivell C1 o superior de la Direcció General de Política Lingüística del Departament de Cultura o equivalent.

En cas de no acreditar el nivell de coneixements de llengua catalana es farà una prova obligatòria i excloent del procés de selecció.

Només faran la prova del nivell d'idiomes aquelles persones que acreditin la resta de requisits mínim d'accés. Aquesta prova tindrà validesa, únicament, a efectes d'acreditar aquest requisit i no donarà lloc a cap certificació oficial.

b) Llengua castellana:

Les persones aspirants que no tinguin nacionalitat espanyola ni d'un país que tingui com a llengua oficial el castellà, han d'acreditar el coneixement de la llengua castellana amb un nivell C1.

En cas de no acreditar el nivell de coneixements de llengua castellana es farà una prova obligatòria i excloent del procés de selecció.

Només faran la prova del nivell d'idiomes aquelles persones que acreditin la resta de requisits mínim d'accés. Aquesta prova tindrà validesa, únicament, a efectes d'acreditar aquest requisit i no donarà lloc a cap certificació oficial.

c) Llengua anglesa:

Acreditat estar en possessió del nivell C1 o superior (MCER)

En cas de no acreditar el nivell de coneixements de llengua anglesa es farà una prova obligatòria i excloent del procés de selecció

Només faran la prova del nivell d'idiomes aquelles persones que acreditin la resta de requisits mínim d'accés. Aquesta prova tindrà validesa, únicament, a efectes d'acreditar aquest requisit i no donarà lloc a cap certificació oficial.

5. Presentació de les sol·licituds, termini i documentació obligatòria.

Les persones candidates, per tal de ser admeses en el procés de selecció, hauran d'enviar un correu electrònic a l'adreça seleccion@placonsultoria.com, indicant en l'assumpte la referència "Exp. 03/2025 Director/a d'Informatius" i adjuntant la següent documentació digitalitzada:

- Còpia de l'anvers i revers del DNI o NIE.
- **Carta de presentació i motivació** amb l'explicació general de les idees o línies de la proposta de projecte que es preveu portar a terme (màxim 2 pàgines).
- **Currículum vitae** actualitzat.
- **Document explicatiu de l'experiència professional** d'acord amb els requisits específics, apartat 4.2. punts a) i b) de la present convocatòria. Document màxim de 3 pàgines, confeccionat per la persona sol·licitant en què s'expliqui detalladament la seva formació i experiència professional i s'hi especifiquin el càrrec, les funcions i els períodes de temps treballats.
- Còpia en pdf de cadascun dels títols formatius acreditats. No seran vàlides les consultes de notes d'expedients acadèmics.
- Certificats de la formació complementària acreditada. Els certificats han d'anar signats i segellats per l'escola o centre que els emet i s'han de fer constar el total d'hores realitzades. Les formacions no poden tenir una antiguitat superior als 10 anys des de la data de publicació d'aquesta convocatòria.
- Certificat de coneixements de llengua catalana de nivell C1 o equivalent.
- Certificat de coneixements de llengua castellana de nivell C1 si correspon.
- Certificat de coneixements de llengua anglesa de nivell C1 o equivalent.
- Certificats acreditatius de l'experiència professional: Aquests certificats han d'incloure el nom i càrrec, així com el segell de l'empresa, i la signatura

de la persona que certifica. També ha d'incloure les dades de la persona candidata, el lloc de treball desenvolupat, el període durant el que es va dur a terme així com les tasques principals.

Les persones candidates són responsables de l'exactitud i veracitat de la informació proporcionada.

La falsificació de qualsevol dada o document aportat en el procés selectiu serà causa d'eliminació de la persona candidata en el procés.

El termini de presentació de les sol·licituds s'estén de des de l'endemà de la publicació d'aquestes bases en el BOPB i finalitzarà el dia 03 d'agost a les 23:59h.

Qualsevol sol·licitud que no compleixi els requisits, o que complint-los no arribés dins de termini, quedarà anul·lada als efectes de ser considerada en el procés de selecció.

Les dades corresponents al domicili, telèfon i adreça electrònica que figurin en la sol·licitud, es consideraran com les úniques vàlides a efectes de notificacions i seran responsabilitat exclusiva de les persones aspirants els errors en la seva consignació i la comunicació a ICB de qualsevol canvi de les mateixes. A l'efecte d'admissió de les persones aspirants es tindran en compte les dades que aquestes facin constar a la sol·licitud.

D'acord amb la normativa de protecció de dades, les dades personals de les persones aspirant seran tractades per ICB amb la finalitat de gestionar la seva participació en el present procés de selecció. Posteriorment, si com a persones aspirants resulten seleccionades, les dades també s'utilitzaran, si és el cas, per a la gestió de la borsa de treball o formalització de la contractació. Tret d'obligació legal, les seves dades no seran cedides a tercers.

Poden exercir els seus drets d'accés, rectificació, supressió, limitació, portabilitat i oposició enviant una comunicació a través de l'adreça postal a la plaça Tísner, núm.1 de Barcelona, o bé enviant un correu electrònic a gdpr@beteve.cat.

6. Procés de selecció

Com a resultat de la revisió de requisits mínims, es confeccionarà la llista provisional de les persones admeses i excloses a la convocatòria. En aquest llistat es farà constar les persones que no acrediten el coneixement d'idiomes requerit. Es comunicarà també la data i hora de la prova d'idiomes que hauran de superar per formar part de la convocatòria. El resultat d'aquesta prova serà APTÉ/NO APTÉ.

Aquest llistat es publicarà a la web de l'Ajuntament de Barcelona <https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/processosselectius/ca/convocatories> i al web corporatiu <https://beteve.cat/transparencia>

Sobre aquesta llista provisional es podran presentar al·legacions en els **5 dies hàbils** posteriors a la seva publicació. Caldrà adreçar les al·legacions a l'adreça seleccion@placonsultoria.com indicant a l'assumpte "Al·legació" i el nom de la persona que subscriu.

En el cas que alguna persona candidata no aparegui en el llistat provisional haurà de formular la reclamació corresponent presentada en termini i dirigida a l'adreça establerta per a la presentació de sol·licituds.

Un cop esgotat el període d'al·legacions, la comissió de selecció les revisarà individualment. Com a resultat d'aquesta revisió, i juntament amb els resultats de les proves de coneixements d'idiomes, es confeccionarà el llistat definitiu de les persones admeses i excloses a la convocatòria.

Aquest llistat es publicarà a la web de l'Ajuntament de Barcelona <https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/processosselectius/ca/convocatories> i al web corporatiu <https://beteve.cat/transparencia>

El procediment de selecció és el de concurs oposició i constarà de les següents fases:

- I. Fase de valoració curricular.
- II. Fase d'avaluació: competències directives.
- III. Fase d'avaluació: defensa de la proposta de projecte
- IV. Fase de valoració dels mèrits.

Per a la realització d'alguna de les fases i proves, la comissió de selecció podrà requerir la col·laboració de personal extern i professionals aliens a l'organització.

I. Fase de valoració curricular

Una vegada publicada la llista definitiva de candidatures admeses es portarà a terme la valoració curricular amb uns criteris específics de valoració de la trajectòria professional en:

- a) Valoració de la formació aportada en relació amb l'àmbit i les funcions per desenvolupar en el càrrec.
- b) Experiència professional aportada en redaccions informatives i els càrrecs de responsabilitat editorial desenvolupat.
- c) Experiència en integració de redaccions multisuport i en processos de digitalització periodística.

- d) Coneixement profund del panorama mediàtic català i; espanyol i de l'internacional.

Un cop avaluades les candidatures de la primera fase, la Comissió de Valoració seleccionarà un màxim de deu candidatures com a més ben valorades, a les quals se'ls comunicarà que passaran a una segona fase.

II. Fase d'avaluació: competències directives (obligatòria i eliminatòria). Màxim 40 punts.

L'avaluació tindrà per objecte valorar les qualitats, habilitats, motivacions i actituds personals i professionals de les persones aspirants per al desenvolupament idoni del càrrec.

L'avaluació de les competències directives es durà a terme mitjançant la realització d'una entrevista individual i d'una o de diverses proves de perfil psicoprofessional.

La puntuació màxima d'aquesta prova serà de 40 punts. Es requeriran com a mínim 30 punts per superar aquesta prova. La consideració de no apte suposarà l'eliminació de la persona aspirant del procés selectiu.

Un cop avaluades les persones aspirants que hagin superat la segona fase, la Comissió de Valoració seleccionarà de tres a cinc persones candidates millor puntuades per a la posició, a les quals es comunicarà que passaran a la tercera fase.

III. Fase d'avaluació: defensa de la proposta de projecte. Màxim 57 punts.

Les persones que accedeixin a la tercera fase hauran de presentar la documentació següent:

Proposta de projecte (màxim 15 pàgines)

La proposta de projectes del/de la candidat/a haurà de contenir, com a mínim, els aspectes següents:

- Estratègia editorial i operativa dels continguts informatius a televisió, ràdio i entorns digitals, alineada amb l'estratègia general de betevé
- Model de canvi per impulsar d'una nova graella i un nou procés de transformació editorial de respondre a les noves necessitats informatives de la ciutadania, potenciar els formats digitals, apropar-se a nous públics i consolidar la confiança en el periodisme de proximitat.

- Estratègia per afrontar nous reptes, amenaces i oportunitats: la IA, la desinformació i les fake news, l'evitació de notícies, i el canvis als hàbits de consum dels ciutadans i les ciutadanes

El termini màxim per a la presentació de la documentació serà de 10 dies naturals a comptar des de l'endemà de la comunicació feta a les persones que hauran passat a aquesta fase i no abans del dia 25 de setembre de 2025 i es requerirà posteriorment la presentació i la defensa de la proposta del projecte davant de la Comissió de Selecció.

Els criteris específics de valoració seran els següents:

Per a la presentació escrita de la proposta de projecte es valorarà:

CRITERIS	PUNTS
1. Alineació amb l'estratègia general de betevé	10
2. Model de canvi editorial i de graella	8
3. Estratègia per potenciar del periodisme de proximitat i confiança ciutadana	5
4. Estratègia digital i d'innovació de formats	7
5. Gestió de reptes: IA, desinformació, hàbits de consum	7
6. Viabilitat operativa i lideratge	5
7. Defensa de la proposta de projecte	15
TOTAL	57

1. Alineació estratègica amb el projecte general de betevé (màxim 10 punts)

- Valoració de la coherència de la proposta amb els valors, missió i objectius de betevé com a mitjà públic de proximitat.
- Capacitat d'integració transversal entre suports (TV, ràdio, digital) i en l'estratègia global de direcció.

2. Model de canvi editorial i de graella (màxim 8 punts)

- Claredat i ambició del model de transformació proposat.

- Capacitat per impulsar una nova graella alineada amb els hàbits actuals de consum.
- Rellevància de les propostes per a un canvi editorial profund.
- Innovació en continguts i formats (especialment audiovisuals i digitals).

3. Estratègia per potenciar el periodisme de proximitat i la confiança ciutadana (màxim 5 punts)

- Propostes concretes per reforçar la credibilitat, la relació amb l'audiència i el servei públic informatiu.
- Iniciatives per enfortir vincles amb barris, entitats locals i comunitats diverses.

4. Estratègia digital i d'innovació de formats (màxim 7 punts)

- Propostes per impulsar nous formats adaptats a plataformes digitals i xarxes socials.
- Omnicanalitat i adaptació del relat segons plataforma i audiència.
- Capacitat per atraure nous públics, especialment joves i consumidors digitals.

5. Gestió dels reptes i oportunitats actuals (màxim 7 punts)

- Propostes per integrar la intel·ligència artificial de manera ètica i efectiva.
- Estratègies per combatre la desinformació, les fake news i l'evitació de notícies.
- Adaptació als canvis d'hàbits de consum i propostes per fer-hi front

6. Viabilitat operativa i lideratge d'equips (màxim 5 punts)

- Viabilitat del pla: calendarització, recursos, capacitat d'implementació.
- Model de lideratge transversal, col·laboratiu i integrador dels equips de continguts, producció i formats.

7. Per a la defensa de la proposta del projecte es valorarà:

- Capacitat de comunicació (màxim 10 punts)
- Capacitat per desenvolupar la implementació de les estratègies i projectes inclosos en la proposta de projecte (màxim 5 punts)

La puntuació màxima d'aquesta prova serà de 57 punts. Es requeriran com a mínim 47 punts per superar aquesta prova. La consideració de no apte suposarà l'eliminació de la persona aspirant del procés selectiu.

IV. Fase de valoració dels mèrits (màxim 3 punts)

Aquesta fase consistirà en la valoració dels mèrits a partir de les dades al·legades i documentades per les persones participants.

- Formació complementària relacionada amb la direcció de mitjans, lideratge d'equips o gestió de la innovació. Màxim 1,5 punts.
- Experiència professional acreditada superior als 3 anys en posicions de responsabilitat editorial en mitjans de comunicació. Màxim 1,5 punts.

7. Qualificació final del procés de selecció

La qualificació final vindrà determinada per la suma de les puntuacions obtingudes tant en l'avaluació de les proves de competències directives, com en l'avaluació del projecte artístic i de la proposta de projecte i en la valoració dels mèrits, d'acord amb allò indicat anteriorment (d'existir proves addicionals, la qualificació s'addicionarà dins de la fase d'avaluació).

La puntuació ordenada de major a menor determinarà el número d'ordre obtingut per a les persones aspirants en el procés de selecció.

Ocuparà la vacant el/la candidat/a que obtingui la major puntuació entre els/les candidats/ates considerats/ades APTES.

Tindran la consideració d'APTES els/les candidats/ates que tinguin una puntuació igual o superior a 77 punts.

La Comissió de Selecció podrà declarar desert el procés si cap de les persones aspirants obté una puntuació global igual o superior a 77 punts.

La puntuació final de cada candidat/ata serà la suma dels resultats següents:

- Resultat de les proves per avaluar competències directives (màxim 40 punts).
- Avaluació de la defensa del projecte (màxim 57 punts).
- Valoració de mèrits (màxim 3 punts).

Davant la renúncia de la persona seleccionada, bé de manera tàcita o expressa, aquesta serà donada de baixa, sense conservar drets de cap tipus derivats del procés selectiu. La conseqüència de la renúncia habilita a nomenar la persona següent de la llista que hagi estat considerat/ada APTA/A (puntuació global igual o superior a 77 punts) i per ordre de puntuació.

En cas d'empat en les puntuacions finals entre candidats/ates i amb l'objecte de complir amb allò descrit en el punt anterior, per a l'ordre final es tindrà en compte el següent:

1. Major puntuació a la fase III.
2. Major puntuació a la fase II.
3. Major puntuació a la valoració dels mèrits

Sobre aquesta llista de qualificació final es podran presentar al·legacions en els **5 dies hàbils** posteriors a la seva publicació. Caldrà adreçar les al·legacions a l'adreça seleccion@placonsultoria.com indicant a l'assumpte "Al·legació" i el nom de la persona que subscriu.

Un cop esgotat el període d'al·legacions, la comissió de selecció les revisarà individualment. Com a resultat d'aquesta revisió es confeccionarà el llistat definitiu de les puntuacions del procés de selecció, ordenant les candidatures de major a menor puntuació i proposant la contractació de la persona que hagi obtingut la major puntuació.

7. Acreditació de la documentació original.

La persona proposada per a la seva contractació, per haver obtingut la major puntuació al procés de selecció, haurà de presentar al departament de persones i organització d'ICB, els originals dels documents aportats en la seva sol·licitud de participació (requisits i mèrits).

8. Comissió de selecció.

Els membres de la Comissió de Selecció són:

- a) Georgina Ferri, Directora General.
- b) Carles Esquerra, Gerent.
- c) Anna Ganzinelli, Directora d'informatius en funcions.

Secretaria: Sandra Jiménez, Cap de persones i organització.

La comissió de selecció podrà incorporar persones assessores que cregui oportunes relacions amb les matèries objecte de la convocatòria.

9. Publicitat.

L'anunci i les bases de la convocatòria així com el resultat final de la convocatòria es publicaran a:

- Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

- A l'Ajuntament de Barcelona

<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/processosselectius/ca/convocatories>

- Al web corporatiu <https://beteve.cat/transparencia/#recursos-humans>

10. Règim d'impugnacions i al·legacions.

Contra el contingut d'aquestes bases, les persones interessades poden interposar una demanda davant la jurisdicció social, en el termini de dos mesos, a comptar de l'endemà de la seva publicació, d'acord amb el que preveu l'article 69 de la Llei 36/2011, reguladora de la jurisdicció social. Els actes qualificats i les resolucions dels tribunals de selecció podran ser recorreguts en els terminis i mitjançant es reclamacions que s'indiquen en aquestes bases.

Els actes de tràmit del tribunal no podran ser objecte de recurs, sense perjudici que es puguin interposar reclamacions quan es tracti d'esmenar possibles errors materials en la confecció de la llista d'aprovat, errors mecanografiats en la transcripció de publicacions, errors aritmètics en les qualificacions o errors observables a simple vista. Aquests errors també podran ser corregits d'ofici pels òrgans de selecció. Contra els acords d'admesos i exclosos definitius i els acords definitius de puntuació o contractació les persones interessades poden interposar una demanda davant la jurisdicció social, en el termini de dos mesos, a comptar de l'endemà de la seva publicació, d'acord amb el que preveu l'article 69 de la Llei 36/2011, reguladora de la jurisdicció social.