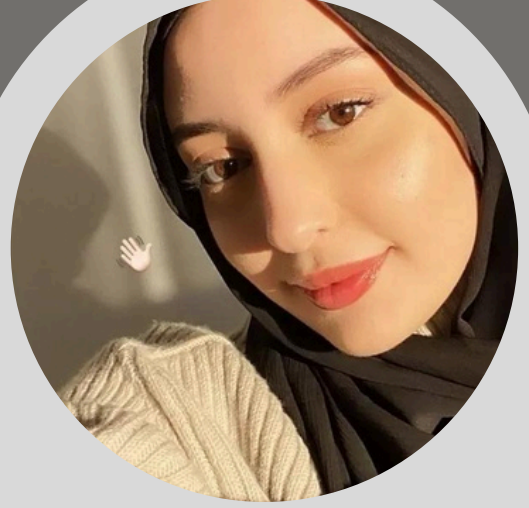


# نرمين حكيم

موظفه اداره اعمال



## نبذة عني

مديره اعمال محترفة ومتخصصة في فنون الرد وتنظيم العمل بفضل مهاراتي اللغويه، أقوم بترتيب وتنظيم الأعمال التجارية والخدمات. عملي يشمل الرد والتسويق بشكل جيد، وكذلك توظيف عمليات وبيع وشراء التي تحدث عبر الإنترنت

## الخبرات المهنية

### موظفه عبر الانترنت

- مهارات التفكير التحليلي والنقدي
- مهارات حل المشكلات بطرق إبداعية
- مهارة تنظيم الوقت
- مهارات الاستغلال الأمثل للموارد المتاحة

### مهارات التواصل الفعال

- تلخصت مهامني في أعمال الرد والتنظيم
- اساليب جذب العملاء للعملاء
- مهارات القيادة والقيام بمهام متعددة في ذات الوقت

## التعليم

كلية تكنولوجيا الإدارة ونظم  
المعلومات 2021

## المهارات

- Planning
- Communication
- Delegation
- Motivating

## اللغات

- اللغة العربية (اتقنها بطلاقة)
- اللغة الانجليزية (ممتاز)
- اللغة الالمانية (جيد جدا)

## التواصل

nermenhany253@gmail.com



+2001094836819

