



Checklist

Starten van een opleiding bij VIVES op afstand

Deze korte checklist bevat een aantal cruciale stappen bij het opstarten van een opleiding in VIVES op afstand.

Dit overzicht is bedoeld als oriëntering vooraleer je effectief van start gaat met je opleiding. Dit zijn met andere woorden algemene richtlijnen zodat je een beeld hebt van welke stappen er bij start van een opleiding in VIVES op afstand moeten worden gezet.

We raden je aan bij effectieve start na te gaan of er **bijkomende richtlijnen** zijn bij de opleiding die je volgt!

Als je op dit moment over een bepaald item uit deze checklist meer info wil, dan kan je dit onder meer terugvinden bij veel gestelde vragen, zie www.vives.be/nl/opafstand/faq.



Vooraf

CHECK



- Ik heb de **inhoud van de opleiding** nagekeken en weet wat er aan bod komt en wat de studie inhoudt.
www.vivesopafstand.be/nl

- Ik heb nagekeken of ik in aanmerking kom voor **vrijstellingen** (=EVC-EVK).
www.vives.be/nl/vrijstellingen

- Op de VIVES-website heb ik nagekeken wat de **inschrijvingskost** is en of ik in aanmerking kom voor een beurs.
www.vives.be/nl/opafstand/watkosthet

- Ik ben **ingeschreven**.
www.vives.be/nl/opafstand/inschrijven

- Ik heb mijn **studentenkaart en studentnummer** ontvangen.

- Ik heb mijn **account geactiveerd**. Ik kan inloggen met mijn studentnummer en paswoord op webmail, Toledo, KU Loket, webshop, square ... Ik vind een algemeen overzicht van alle VIVES-tools op startpunt.vives.be.

- Vanaf nu lees ik regelmatig mijn **VIVES-email**. Als ik een e-mail stuur naar mijn docenten, trajectbegeleider,...doe ik dit nu ook altijd met mijn VIVES-email.

- Op basis van een goede verdeling tussen werk, gezin en studie heb ik een haalbare **studieplanning** opgemaakt, in samenspraak met mijn studie- en trajectbegeleider of AO-coördinator.

- Mijn ISP (= **individueel studieprogramma**) is ingevuld in KU Loket en goedgekeurd (ook mijn vrijstellingen).

- Ik heb nagekeken of ik in aanmerking kom voor **faciliteiten**.
www.vives.be/nl/student/begeleiding

CHECK



Per opleidingsonderdeel

- Ik heb de **ECTS-fiche** van het opleidingsonderdeel nagekeken.

- Via de webshop heb ik **cursusmateriaal** besteld en ontvangen voor de opleidingsonderdelen waarvoor ik ben ingeschreven.

- Ik heb de **studiewijzer** van het vak, die ik op Toledo kan vinden, doorgenomen.

- Naast het cursusmateriaal dat ik via de webshop heb binnengehaald, heb ik op **Toledo** nagekeken of er geen bijkomende info over het opleidingsonderdeel wordt vermeld.

- Ik weet dat ik onder meer via **Trefpunt** in contact kan komen met medestudenten.

- Op **square** heb ik nagekeken wanneer er examen voor een bepaald opleidingsonderdeel kan worden afgelegd.

- Ik heb nagekeken of een opleidingsonderdeel via **examen op afstand** wordt aangeboden en of dit al of niet interessant is voor mij.

- Als er een **opdracht** aan een opleidingsonderdeel was gekoppeld, heb ik nagekeken wanneer de deadline van indienen is en op welke wijze dit dient te gebeuren. Ik heb ook nagekeken of eventueel deeltaken moeten worden ingediend (en tegen wanneer).

- Op basis van mijn studieplanning heb ik via square een **moment gekozen** waarop ik **examen afleg**.

- Ik heb een **bevestigingsmail** ontvangen waarin staat dat ik voor een examen ben ingeschreven. Bij een examen in het examencentrum ontvang ik 3 dagen vooraf een mail met een stoelnummer. Bij een examen op afstand ontvang ik meteen na inschrijven een mail met een technische systeemtest. Na voltooiing van de test ontvang ik een mail met de link naar mijn examen.

- Rekening houdend met files enzovoort ben ik tijdig naar het examencentrum afgereisd om **examen af te leggen**. Met (dringende) vragen over examens kan ik steeds terecht op examencentrum@vives.be. Op examendagen kan ik ook bellen naar 0474 49 11 30 voor het examencentrum. Buiten examendagen kan ik bellen naar het algemeen nummer van campus Kortrijk 056 26 41 60 en vragen naar een collega van het examencentrum.

- Ik weet dat ik tot 5 dagen voor het tijdstip van examen waarvoor ik ben ingeschreven me terug kan **uitschrijven** en op een **andere tijdstip opnieuw kan aanmelden** (voor examen op afstand is dit 10 dagen).

- Bij **overmacht** (ziekte, werk ...) kan ik ook navragen aan de coördinator van het examencentrum of het mogelijk is (dit wordt geval per geval bekeken) om korter dan 5 dagen (of 10 dagen voor een examen op afstand) terug uit te schrijven voor dat examenmoment en dus geen examenkans te verliezen.

- Via square heb ik mijn **voorlopig resultaat** voor een opleidingsonderdeel nagekeken.

- Via KU Loket heb ik - na beraadslaging van de examencommissie - mijn **definitieve resultaat** opgehaald.

- Ik weet dat veel van deze stappen zich herhalen voor elk opleidingsonderdeel waarvoor ik ben ingeschreven.