

Office Management

Human Resources Management



Expert in personeelsbeleid

Werk je graag met mensen en wil je hen begeleiden in de uitbouw van hun loopbaan? Vind je ook dat communiceren met mensen belangrijk is en dat je in staat moet zijn om met verschillende persoonlijkheden overweg te kunnen? Wil je meer weten over de arbeidsmarkt en deze kennis gebruiken om mensen aan een geschikte job te helpen? Vind je ook dat een goede juridische achtergrond noodzakelijk is om mensen in een organisatie te ondersteunen? Wil je mee vorm geven aan het beleid om medewerkers aan te trekken en te behouden? Wil je op de hoogte zijn van alle trends en tools die een invloed hebben op het human resources management in een organisatie?

Met het diploma Human Resources Management ben je gewapend om een belangrijke rol te spelen in de personeelsafdeling van een profit- of non-profitorganisatie, om ingezet te worden in een wervings- en selectiekantoor, sociaal secretariaat, vakbond ...

vives.be/hr

1

**Uniek studie-aanbod
in Vlaanderen**

2

**Unieke combinatie
van personeels-
management en
personeels-
administratie.
Van alle markten
thuis dus!**

3

**Speelt volop in
op de nieuwste
digital trends
in HRM**



Volop praktijk!

Stage en praktijk vormen de rode draad doorheen je opleiding.



Internationaal

Wie wil kan een volledig semester in het buitenland studeren en/of stage lopen. Contracten met meer dan 140 hogescholen.



Mogelijkheden te over

HR verantwoordelijke in een kmo of assistent van de HR directeur in grote bedrijven. Of rekruteringskantoren?

BACHELOR IN HET OFFICE MANAGEMENT HUMAN RESOURCES MANAGEMENT

VIVES handelswetenschappen en bedrijfskunde - campus Brugge

Programmajaar 1

Opleidingsonderdelen	u/week 1e sem	u/week 2e sem	Stpnt
Human Resources			
Recruitment & selection	3	3	6
Arbeidsrecht	2	2	4
HR-communicatie	2		3
Keuzevak (te kiezen uit:) 3			
Emerging technologies			
Vives keuzevak			
Management			
Recht en ondernemen		3	4
Economie en bedrijf	3		4
Business Administration		2	3
IT			
Office - Word & presentation skills	2	2	4
Office - Excel		2	3
Business Languages			
Zakelijke taalbeheersing	2	3	6
Français langue et communication	2	2	6
English language and communication	2	2	6
Personal development			
Werkvldoriëntatie		x	5
Religie, zingeving en levensbeschouwing	2		3
	20	21	60

Programmajaar 2

Opleidingsonderdelen	u/week 1e sem	u/week 2e sem	Stpnt
Human Resources			
Talentmanagement	2	2	5
Organisatiepsychologie	2	2	5
Socialezekerheidsrecht		2	3
Payroll		2	3
Fiscale topics in HRM	2		3
Management			
Marketing basics	2		3
Eventmanagement		2	3
IT			
Excel advanced	2	2	4
Business Intelligence	2	2	4
Business Languages			
Bedrijfscommunicatie	2	2	4
Français des affaires intermédiaire	2	2	6
Intermediate English for Business	2	2	6
Development in team			
Oefenbedrijf	3	3	8
Keuzevak (te kiezen uit:) 3			
International project		x	
International business		x	
Vives keuzevak		x	
	21	23	60

Programmajaar 3

Opleidingsonderdelen	u/week 1e sem	u/week 2e sem	Stpnt	MW
Human Resources				
HR Tools & e-HRM	3		4	✘
Employer Branding	2		3	✘
Preventie en bescherming	2		3	✘
Arbeidsmarkt en -actoren	2		3	✘
Management				
Digital Marketing Academy	2		3	✘
IT				
Integrated IT solutions	2,5		3	✘
e-Office	2,5		3	✘
Business Languages				
Français des affaires avancé	3		4	✘
Advanced English for Business	3		4	✘
Personal development				
Stage en onderzoeksproject		x	30	
	22	0	60	

MW = Mobility Window of de mogelijkheid tot deelname aan Erasmusprogramma.

De opleidingsonderdelen onder het mobility window (MW) worden vervangen door opleidingsonderdelen aan een de buitenlandse hogeschool/universiteit.

BACHELOR IN HET OFFICE MANAGEMENT

BUSINESS & LANGUAGES - BUSINESS ADMINISTRATION MANAGEMENT

VIVES handelswetenschappen en bedrijfskunde - campus Brugge

Programmajaar 1

Opleidingsonderdelen	u/week 1e sem	u/week 2e sem	Stpnt
----------------------	------------------	------------------	-------

Management

Recht en ondernemen		3	4
Economie en bedrijf	3		4
Business administration		2	3
HR-communicatie	2		3

Keuzevak (te kiezen uit:) 3

Emerging technologies			
Vives keuzevak			

IT

Office - Word & presentation skills	2	2	4
Office - Excel		2	3

Business Languages

Zakelijke taalbeheersing	2	3	6
Français langue et communication	4	4	10
English language and communication	4	4	10

Personal development

Werkveldoriëntatie		x	4
RZL	2		3
Intercultural competences & personal skills		2	3
Totaal	19	22	60

Programmajaar 2

Opleidingsonderdelen	u/week 1e sem	u/week 2e sem	Stpnt
----------------------	------------------	------------------	-------

Management

Peoplemanagement		2	3
Eventmanagement		2	3
ERP Sales, Finance & Accounting	2		3
Customer Relations Management		2	3
Marketing Basics	2		3

IT

Graphic Design	2	2	4
Excel Advanced	2	2	4
Business Intelligence	2	2	4

Business Languages

Bedrijfscommunicatie	2	2	4
Français des affaires intermédiaire	4	4	9
Intermediate English for Business	4	4	9

Development in team

Oefenbedrijf	3	3	8
--------------	---	---	---

Keuzevak (te kiezen uit:) 3

International Project		x	
International Business		x	
Vives keuzevak		x	
Totaal	23	25	60

Programmajaar 3

Opleidingsonderdelen	u/week 1e sem	u/week 2e sem	Stpnt	MW
----------------------	------------------	------------------	-------	----

Management

Sociaal recht	2		3	✗
Digital Marketing Academy	2		3	✗

IT

Integrated IT solutions	2,5		3	✗
e-Office	2,5		3	✗

Business Languages

Français des affaires avancé	3		4	✗
Advanced English for Business	3		4	✗
Copywriting	2		3	✗
Geschäftskommunikation / Comunicación comercial	3		4	✗

Personal development

Business Topics	2		3	✗
Stage en onderzoeksproject		x	30	
Totaal	22	0	60	

MW = Mobility Window of de mogelijkheid tot deelname aan Erasmusprogramma.

De opleidingsonderdelen onder het mobility window (MW) worden vervangen door opleidingsonderdelen aan een de buitenlandse hogeschool/universiteit.

**BACHELOR IN HET OFFICE MANAGEMENT
BUSINESS TRANSLATION & INTERPRETING**

VIVES handelswetenschappen en bedrijfskunde - campus Brugge

Programmajaar 1

Opleidingsonderdelen	u/week 1e sem	u/week 2e sem	Stpnt
Business Languages			
Zakelijke taalbeheersing	2	3	6
Français langue et communication	4	4	9
English language and communication	4	4	9
Grundkurs Deutsch of Español nivel básico	3	3	8
Keuzevak (te kiezen uit): 3			
Emerging technologies			
Vives keuzevak			
Management			
Recht en ondernemen		3	4
Economie en bedrijf	3		4
IT			
Office - Word & presentation skills	2	2	4
Office - Excel		2	3
Personal development			
Werkveldoriëntatie		x	4
Religie, zingeving en levensbeschouwing	2		3
Intercultural competences & personal skills		2	3
	20	23	60

Programmajaar 2

Opleidingsonderdelen	u/week 1e sem	u/week 2e sem	Stpnt
Business Languages			
Bedrijfscommunicatie	2	2	4
Français des affaires intermédiaire	3	2	7
Vertalen Frans	3	3	8
Intermediate English for Business	2	3	7
Vertalen Engels	3	3	8
Fortsetzungskurs Deutsch of Español nivel medio	3	3	8
Management			
Marketing basics	2		3
IT			
Business tools			4
Excel	2		
Graphic design	2		
Development in team			
Oefenbedrijf	3	3	8
Keuzevak (te kiezen uit): 3			
International project		x	
International business		x	
Vives keuzevak		x	
	25	19	60

Programmajaar 3

Opleidingsonderdelen	u/week 1e sem	u/week 2e sem	Stpnt	MW
Business Languages				
Vertalen en tolken Frans	5,5		8	☒
Vertalen en tolken Engels	5,5		8	☒
Deutsch für Fortgeschrittene / Español nivel avanzado	3		3	☒
Copywriting	2		3	☒
Management				
Sociaal recht	2		3	☒
Digital Marketing Academy	2		3	☒
Personal development				
Business topics	2		3	☒
Internationale stage		x	29	
	22	0	60	

MW = Mobility Window of de mogelijkheid tot deelname aan Erasmusprogramma.

De opleidingsonderdelen onder het mobility window (MW) worden vervangen door opleidingsonderdelen aan een de buitenlandse hogeschool/universiteit.