

Office management

Medical Office Management via afstandsonderwijs



De spilfiguur in ziekenhuizen en artsenpraktijken

Je bent voor veel mensen het eerste aanspreekpunt. Je organiseert en plant een vlotte doorstroom van patiënten. Je wordt de rechterhand van artsen en managers in ziekenhuizen, huisartsenpraktijken of de centrale spil waarrond de dagdagelijkse organisatie draait in arbeidsgeneeskundige diensten, ziekenfondsen, OCMW's ... Je bent vaak het luisterend oor voor patiënten en hun familie, met je servicegerichtheid maak je vaak voor hen het verschil voor hen. Ook al verwachten we van jou geen voorkennis op het gebied van anatomie of verpleegkunde, toch heb je een grote interesse in gezondheid, het menselijk lichaam en de medische wereld. Herken je jezelf hierin? Dan is het beroep van Medical Office Manager iets voor jou!

vives.be//studeren-op-afstand

1

**Studeer op afstand:
geen lesmomenten op
de campus**

2

**Studeer op je eigen
tempo: bepaal zelf je
studieprogramma**

3

**Behaal een boeiend &
volwaardig bachelor
diploma**

Infoavond 2020

Donderdag 8 oktober
vanaf 18 uur.



Begeleiding op maat

We begeleiden jullie van
inschrijving tot diploma.



Webshop

Aangepast studiemateriaal
onmiddellijk beschikbaar.



Grote examenflexibiliteit

Examens inplannen kan je al
bij de start van het academie-
jaar. Leg examens thuis of in
het examen centrum af: overdag,
's avonds of op zaterdagvoor-
middag.


Bachelor in het Office Management - Keuzetraject Medical Office Management op afstand


Opleidingsprogramma academiejaar 2020-2021 (onder voorbehoud van wijzigingen)

Business Languages fase 1	
Bedrijfscommunicatie	4
Frans: basis- en bedrijfscommunicatie 1	6
Frans: basis- en bedrijfscommunicatie 2	6
Engels: basis- en bedrijfscommunicatie 1	5
Engels: basis- en bedrijfscommunicatie 2	5



Management fase 1	
Economie	3
Juridische aspecten	4
Marketing	4

Medical Office Management fase 1	
Medische terminologie	3
Anatomie en fysiologie	5
Microbiologie en hygiëne in de gezondheidszorg	3
Organisatie van de gezondheids- en welzijnszorg	4

ICT fase 1	
Office MS Word & Presentation Skills 	5
Office MS Excel 1	4


Personal Development fase 1	
RZL	3
Werkveldoriëntatie 1 MED 	3

Business Languages fase 2	
Zakelijk Nederlands en copywriting	3
Frans: professionele communicatie 1	4
Frans: professionele communicatie 2	4
Engels: professionele communicatie 1	3
Engels: professionele communicatie 2	4
Medisch Frans	3
Medisch Engels	3

Management fase 2	
Business Administration	3
Boekhouden en financieel beheer	4
Fiscale Topics  	3

Medical Office Management fase 2	
Medische onderzoeksmethoden en traumatologie	3
Pathologie 1	5
Pathologie 2	4
Geneesmiddelen en medische hulpmiddelen	3

ICT fase 2	
Office Skills	4
Excel Advanced	3
Business Intelligence	3



Personal Development fase 2	
Onderzoeksopdracht bedrijfsethiek	3
Commercial Skills 	4
Werkveldoriëntatie 2 MED	4


Business Languages fase 3	
Frans: professionele communicatie 3	4
Engels: professionele communicatie 3	4


Management fase 3	
Managementvaardigheden	3


Medical Office Management fase 3	
Capita selecta gezondheidsrecht	3
EHBO	3
Financiering van de ziekenhuizen en MZG	3

ICT fase 3	
Advanced Office Skills 	3

Personal Development fase 3	
International Skills 	3
Bachelorproef MED 	6
Stage in medical omgeving	11

 Examen afleggen op campus Kortrijk niet mogelijk op afstand

 Voorstel mogelijk startpakket

 Deze opleidingsonderdelen kunnen ingewisseld worden voor een VIVES-breed opleidingsonderdeel