



# Bijkomende bachelordiploma's handelswetenschappen en bedrijfskunde via afstandsonderwijs

Hogeschool VIVES campus Kortrijk

Academiejaar 2020 – 2021



# Bijkomende bachelordiploma's via afstandsonderwijs

Studiegebied handelswetenschappen en bedrijfskunde

## Inhoud

1	Verkorte studieroutes en trajecten op maat .....	3
2	Wat is nu het verschil tussen een verkorte route en een traject op maat? .....	3
2.1	Een tweede diploma: een zinvolle investering? .....	3
2.2	Kostprijs van de opleiding? .....	3
2.2.1	Vlaamse opleidingsincentives en KMO-portefeuille .....	3
2.3	Wanneer start van het academiejaar? .....	3
3	Verkorte routes .....	4
3.1	Hoezo een bijkomend VIVES HW&B-diploma? .....	4
3.2	Wat is de voorwaarde om toegelaten te worden tot de verkorte route? .....	4
3.3	Hoe lang duurt een stage? .....	4
3.4	Hoe inschrijven? .....	4
3.5	Hoe extra vrijstellingen aanvragen? .....	5
3.6	Overzicht en lessentabellen van de verkorte routes .....	5
3.7	Bachelor in het bedrijfsmanagement .....	6
3.7.1	Afstudeerrichting accountancy – fiscaliteit .....	6
3.7.2	Afstudeerrichting eventmanagement – specialisatie Music & Entertainment .....	8
3.7.3	Afstudeerrichting eventmanagement – specialisatie Business Events .....	10
3.7.4	Afstudeerrichting logistiek management .....	12
3.7.5	Afstudeerrichting marketing – specialisatie marketingcommunicatie .....	14
3.7.6	Afstudeerrichting marketing – specialisatie salesmanagement .....	16
3.7.7	Afstudeerrichting marketing – specialisatie Retail & Store Management .....	18
3.8	Bachelor in het Office Management .....	20
3.8.1	Afstudeerrichting Business & Languages .....	20
3.8.2	Keuzetraject Human Resources Management .....	22
3.8.3	Keuzetraject Medical Office Management .....	24
4	Trajecten op maat .....	26
4.1	Basisvrijstellingspakket .....	26
4.2	Hoe lang duurt een stage? .....	26
4.3	Hoe inschrijven? .....	26

4.4	Hoe extra vrijstellingen aanvragen? .....	26
4.4.1	Vrijstellingsportfolio .....	26
4.4.2	Aanvragen vrijstellingen in je ISP .....	26
4.5	Overzicht Basisvrijstellingspakketten .....	27
4.6	Bachelor in het bedrijfsmanagement .....	27
4.6.1	Accountancy – Fiscaliteit .....	27
4.6.2	Eventmanagement .....	27
4.6.3	Logistiek management .....	27
4.6.4	Marketing – specialisatie marketingcommunicatie .....	28
4.6.5	Marketing – specialisatie Sales Management – Retail & Store Management .....	28
4.7	Bachelor in het Office Management .....	28
4.7.1	Business & Languages – specialisatie Business Administration Management .....	28
4.7.2	Human Resources Management .....	29
4.7.3	Medical Office Management .....	29
5	Aanvullingstrajecten na een graduaatsdiploma .....	30
5.1	Aanvullingstrajecten van 90 studiepunten .....	30
5.2	Aanvullingstrajecten met basisvrijstellingspakketten .....	30
5.3	Hoe lang duurt een stage? .....	30
5.4	Hoe inschrijven? .....	30
5.5	Hoe extra vrijstellingen aanvragen? .....	31
5.5.1	Vrijstellingsportfolio .....	31
5.5.2	Aanvragen vrijstellingen in je ISP .....	31
5.6	Overzicht Aanvullingstrajecten .....	32
5.6.1	Overzicht aanvullingstrajecten van 90 studiepunten .....	32
5.6.2	Overzicht aanvullingstrajecten met basisvrijstellingspakketten .....	35

## 1 Verkorte studieroutes en trajecten op maat

In deze brochure vind je meer informatie rond verkorte routes en trajecten op maat die je kan volgen via afstandsonderwijs binnen het studiegebied handelswetenschappen en bedrijfskunde in Kortrijk.

Je wordt wegwijs gemaakt in de toelatingsvoorwaarden, mogelijke vrijstellingen, kostprijs, duurtijd, inschrijvingsafspraken, duurtijd stage, opleidingsprogramma's, ...

## 2 Wat is nu het verschil tussen een verkorte route en een traject op maat?

Vooropleiding uit HW&B

Heb je reeds een diploma hoger onderwijs behaald in het studiegebied handelswetenschappen en bedrijfskunde (HW&B) en behoorden een **voldoende aantal credits** voor talen (N-F-E), informatica en de basis bedrijfseconomische vakken tot je opleiding dan kies je voor een **verkorte route**.

Heb je reeds een diploma hoger onderwijs behaald in het studiegebied handelswetenschappen en bedrijfskunde (HW&B) en behoorden **slechts een beperkt aantal credits** voor talen (N-F-E), informatica en de basis bedrijfseconomische vakken tot je opleiding dan kies je voor een **traject op maat**.

Vooropleiding uit alle andere studiegebieden m.u.v. HW&B

Heb je een diploma hoger onderwijs op zak uit eender welk ander studiegebied dan handelswetenschappen en bedrijfskunde dan kies je voor een **traject op maat**.

### 2.1 Een tweede diploma: een zinvolle investering?

En of! Want zeg nu zelf... iemand die in het bezit is van 2 kwalitatieve, sterk praktijkgerichte diploma's heeft toch wel bijzonder sterke troeven op de arbeidsmarkt. Je gaat je specialiseren in twee werelden. Ongetwijfeld dus ook een enorme verrijking voor jezelf!

### 2.2 Kostprijs van de opleiding?

Voor het academiejaar 2020 - 2021 bedraagt het studiegeld (inschrijvingsgeld):

- voor studenten die *geen* recht hebben op een studiebeurs: 245,20 EUR vast bedrag + 11,70 EUR / opgenomen studiepunt
- Voor bijna-beursstudent: 245,20 EUR vast bedrag + 4,30 EUR /opgenomen studiepunt
- Voor studenten die recht hebben op een studiebeurs: 111,90 EUR vast bedrag

Kostprijs van cursusmateriaal, handboeken en studiereizen zijn niet in het inschrijvingsgeld inbegrepen.

#### 2.2.1 Vlaamse opleidingsincentives en KMO-portefeuille

Sinds 1 september 2019 komen ook de bacheloropleidingen via afstandsonderwijs in aanmerking voor de Vlaamse opleidingsincentives (Vlaams opleidingsverlof – Vlaams opleidingskrediet – opleidingscheques). Meer informatie kunt u terugvinden op de website van Vlaanderen (<https://www.vlaanderen.be/vlaamse-opleidingsincentives>).

Nieuw is dat alle opleidingen via afstandsonderwijs binnen VIVES vanaf academiejaar 2020-2021 eveneens in aanmerking komen voor subsidiëring via de KMO-portefeuille.

De aanvraag moet evenwel ingediend worden binnen de 14 dagen na de start van de opleiding. Voor VIVES is dit de start van het academiejaar (wie later instapt valt hier uit de boot).

(<https://www.vlaanderen.be/subsidie-voor-opleiding-en-advies-voor-kmos-en-zelfstandigen-kmo-portefeuille>)

### 2.3 Wanneer start van het academiejaar?

Er kan op eender welk moment binnen het academiejaar gestart worden met de opleiding via afstandsonderwijs. Vakken kunnen opgenomen worden t.e.m. 31 mei van dat academiejaar.

### 3 Verkorte routes

Een verkorte studieroute is een vast pakket van opleidingsonderdelen als je over een bachelor- of masterdiploma in een aanverwante opleiding uit het studiegebied handelswetenschappen en bedrijfskunde beschikt.

In deze brochure vind je zowel het programma van de verkorte route als een aantal uitgewerkte routes op basis van een diploma behaald aan VIVES in het studiegebied handelswetenschappen en bedrijfskunde.

Vind je jouw vooropleiding niet terug of heb je een gelijkaardig diploma uit een andere hogeschool dan wordt een verkorte route uitgewerkt rekening houdend met jouw vooropleiding.

#### 3.1 Hoezo een bijkomend VIVES HW&B-diploma?

Inderdaad! Eens je een eerste diploma binnen het studiegebied handelswetenschappen en bedrijfskunde op zak hebt kan je bij ons via een verkorte route een tweede bachelordiploma of getuigschrift behalen.

Hoe kan dit nu? Heel eenvoudig! Door je eerste diploma verkrijgt je heel wat vrijstellingen wanneer je de studies van een andere afstudeerrichting of keuzetraject aanvat. In die mate zelfs dat we 180 studiepunten zinnig kunnen herleiden tot een programma van 50 à 85 studiepunten.

#### 3.2 Wat is de voorwaarde om toegelaten te worden tot de verkorte route?

In principe wordt iedereen die reeds een eerste diploma binnen het studiegebied handelswetenschappen en bedrijfskunde op zak heeft toegelaten tot de verkorte route mits je een voldoende aantal credits voor talen (N-F-E), informatica en de basis bedrijfseconomische vakken verworven hebt in je vorige opleiding.

Voor sommige opleidingen worden er echter extra voorwaarden opgelegd. Bv. Om toegelaten te worden tot de verkorte route bedrijfsmanagement afstudeerrichting marketing specialisatie salesmanagement dien je reeds over voldoende kennis Duits of Spaans te beschikken naast Frans en Engels.

Verder in de brochure vind je de verschillende verkorte routes terug. Extra voorwaarden worden daar vermeld.

Om **toelating** te krijgen tot het volgen van een verkorte route is het belangrijk **vóór inschrijving** contact op te nemen met mevrouw Christelle De Vetter, HWB Kortrijk.

Je bezorgt haar een kopie van je diploma en diplomasupplement via [vrijstellingen.hwb.kortrijk@vives.be](mailto:vrijstellingen.hwb.kortrijk@vives.be).

Mocht je toch niet toegelaten worden, dan wordt een traject op maat uitgewerkt.

#### 3.3 Hoe lang duurt een stage?

Vermits je al een diploma van een professionele bacheloropleiding op zak hebt, ben je al vertrouwd met het functioneren in een bedrijf of organisatie.

Om nog de knepen van het vak te leren met betrekking tot de vakspecifieke inhoud (bv: accountancy, marketing, ...) kunnen we de stageperiode zinnig halveren. Afhankelijk van de opleiding loop je dan 4 tot 6 weken stage.

#### 3.4 Hoe inschrijven?

Na toelating tot de verkorte route kan je definitief inschrijven, de instructies voor de definitieve inschrijving krijg je onmiddellijk na de registratie in uw mailbox.

Je schrijft je dan in voor **een verkorte route**. Meer informatie rond inschrijven vind je op <https://www.vives.be/nl/opafstand/inschrijven>

### 3.5 Hoe extra vrijstellingen aanvragen?

#### Vrijstellingsportfolio

Eens je bent ingeschreven en je wenst extra vrijstellingen aan te vragen dan stuur je je **vrijstellingsportfolio** naar [vrijstellingen.hwb.kortrijk@vives.be](mailto:vrijstellingen.hwb.kortrijk@vives.be)

Indien de leerinhoud van één of meerdere opleidingsonderdelen reeds verworven werd in je vorige opleiding en je het behaalde creditbewijs hiervoor samen met een EVK-aanvraag voorlegt, zal je voor deze onderdelen een vrijstelling genieten. Je stuurt je vrijstellingsportfolio (EVK-portfolio met bijlagen) naar [vrijstellingen.hwb.kortrijk@vives.be](mailto:vrijstellingen.hwb.kortrijk@vives.be).

#### Stappenplan

Aan de hand van het **'stappenplan'** vraag je dan je vrijstellingen aan in je ISP.

Beide documenten vind je op de website van VIVES. Zie [www.vives.be/vrijstellingen](http://www.vives.be/vrijstellingen)

### 3.6 Overzicht en lessentabellen van de verkorte routes

Volgende verkorte routes kan je volgen via afstandsonderwijs aan campus Kortrijk in het studiegebied handelswetenschappen en bedrijfskunde:

#### Bedrijfsmanagement, met volgende afstudeerrichtingen:

- accountancy-fiscaliteit
- eventmanagement - specialisatie Business Events
- eventmanagement - specialisatie Music & Entertainment
- logistiek management
- marketing - specialisatie marketingcommunicatie
- marketing - specialisatie salesmanagement
- marketing - specialisatie Retail- & Store Management

#### Office Management, met volgende afstudeerrichting:

- Business & Languages (voorheen Management Assistant)

#### Office Management, met volgende keuzetrajecten:

- Human Resources Management
- Medical Office Management

#### Lessentabellen verkorte routes

De lessentabellen, hierna alfabetisch weergegeven en onder voorbehoud van wijzigingen, vormen een basis voor je studietraject.

Per opleidingsprogramma vind je enerzijds de basis voor de verkorte route na een eerste diploma HW&B en anderzijds een uitgewerkt programma na een specifieke vooropleiding uit VIVES HW&B.

Vind je jouw vooropleiding niet terug of heb je een gelijkaardig diploma uit een andere hogeschool dan wordt een verkorte route uitgewerkt rekening houdend met jouw vooropleiding.

## 3.7 Bachelor in het bedrijfsmanagement

### 3.7.1 Afstudeerrichting accountancy – fiscaliteit

#### Een cruciale rol in bedrijfsadvies

**Wil je graag bedrijven tot in het diepste van hun ziel doorgronden? Wil je zien hoe cijfers de strategieën en successen van ondernemingen bepalen en hen daarbij adviseren? Dan kan deze brede maar tegelijk diepgaande, praktijkgerichte opleiding zeker tellen.**

De drie grote pijlers voor jouw toekomstige loopbaan zijn: accountancy en fiscaliteit, vakspecifieke digitale tools en adviesverlening. We bereiden je immers voor op je rol als businesscoach van bedrijven.

De verregaande digitalisering omarmen we en zien we als een unieke kans om jou ten volle voor te bereiden op je rol als expert en adviseur van bedrijven. De digitalisering laat ons toe om op basis van geëxporteerde gegevens, verdere analyses en prognoses uit te voeren, zodat je advies op maat kan geven.

#### BASIS VOOR VERKORTE ROUTE NA EEN EERSTE DIPLOMA HW&B

	progr. fase	stp
<b>Accounting &amp; Finance</b>		
Vennootschapsboekhouden 1	2	4
Vennootschapsboekhouden 2	2	4
Computerboekhouden	2	4
Fiscale procedure	2	3
Personenbelasting	2	6
Sociale wetgeving	2	3
Vennootschapsrecht	2	4
Controleleer	2	4
Btw	2	4
Registratie- en erfbelasting	2	3
Cost Accounting	3	3
Management Accounting	3	3
Financiële analyse	3	3
Consolidatie	3	3
Vennootschapsbelasting	3	6
Internationaal fiscaal recht	3	3
Credit & Banking	3	3
ERP (Enterprise Resource Planning)	3	3
<b>ICT Skills</b>		
MS Excel Advanced	2	3
Business Intelligence	2	3
<b>Personal Development</b>		
Accountancy Cases	3	5
Practicum controleleer	3	3
Verkorte stage AF	3	5
<b>Totalen</b>		<b>85</b>

*(Wijzigingen onder voorbehoud)*

PROGRAMMA NA VOOROPLEIDING (\*)

	BM&E	FV	IM	MK-SM	EV
	stp	stp	stp	stp	stp
<b>Accounting &amp; Finance</b>					
Vennootschapsboekhouden 1	4	4	4	4	4
Vennootschapsboekhouden 2	4	4	4	4	4
Computerboekhouden	V	4	4	4	4
Fiscale procedure	3	3	3	3	3
Personenbelasting	6	V	V	6	6
Sociale wetgeving	V	V	V	V	V
Vennootschapsrecht	V	4	4	4	4
Controleleer	4	4	4	4	4
Btw	4	4	4	4	4
Registratie- en erfbelasting	3	V	V	3	3
Cost Accounting	V	3	3	3	3
Management Accounting	V	3	3	3	3
Financiële analyse	3	3	3	3	3
Consolidatie	3	3	3	3	3
Vennootschapsbelasting	6	6	6	6	6
Internationaal fiscaal recht	3	3	3	3	3
Credit & Banking	3	V	3	3	3
ERP (Enterprise Resource Planning)	V	3	3	3	3
<b>ICT Skills</b>					
MS Excel Advanced	V	V	V	V	V
Business Intelligence	3	3	3	3	3
<b>Personal Development</b>					
Accountancy Cases	5	5	5	5	5
Practicum controleleer	3	3	3	3	3
Verkorte stage AF	5	5	5	5	5
<b>Totalen</b>	<b>62</b>	<b>67</b>	<b>70</b>	<b>79</b>	<b>79</b>

(Wijzigingen onder voorbehoud)

**(\*) Programma met vrijstellingen na volgende Vives-diploma's:**

**BM&E:** Business Management & Entrepreneurship

**FV:** financie- en verzekeringswezen - specialisatie Finance & Risk Management

**IM:** immobiliën en verzekeringen

**MKS:** marketing - specialisatie salesmanagement

**EV:** eventmanagement

*Bijkomende vrijstellingen zijn mogelijk o.b.v. verworven credits in een vorige opleiding*



### 3.7.2 Afstudeerrichting eventmanagement – specialisatie Music & Entertainment

#### Organiseren kun je leren

**Een eventmanager is een all-round man of vrouw. Hij/zij begrijpt het hele evenement en kent alle aspecten van de organisatie.**

Je bent niet allergisch voor het economische: eventmanagement is een business. En dus leggen wij in de opleiding de klemtoon op het beheren van evenementen: de inkomsten, de uitgaven, de contracten, de verzekering, de budgettering, de communicatie, het projectmanagement, de marketing en nog zoveel meer aspecten.

#### BASIS VOOR VERKORTE ROUTE NA EEN EERSTE DIPLOMA HW&B

	progr. fase	stp
<b>Management</b>		
E-marketing en sociale media	1	3
Sociaal recht	3	3
<b>Onderzoeksvaardigheden</b>		
<b>Eventmanagement</b>		
Projectmanagement	1	3
Music, Leisure & Business Events	1	3
Eventplanning	1	3
Audiovisuele technieken	1	3
Sectorcontacten	1	3
Cultural & Sports Events	2	4
Cateringmanagement	2	3
Eventmarketing	2	3
Citymarketing	2	3
Servicemanagement	3	3
Digital Event Design & Logistics	2	3
Kostprijsberekening en budgettering	2	3
Aansprakelijkheid en crowdmanagement	2	3
Overheid en vzw-management	3	3
Fundraising en ondernemen	3	3
<b>ICT-Skills</b>		
Foto- en videobewerking	1	4
Excel Advanced	2	3
Webdesign	2	3
<b>Communication</b>		
Public Relations & Copywriting	2	4
Commercial Skills	3	4
<b>Specialisatie Music &amp; Entertainment</b>		
Muziekmanagement	3	3
Concertmanagement	3	3
Productie- en tourmanagement	3	3
<b>Eventpraktijk</b>		
Verkorte stage EV	3	6
<b>Totalen</b>		<b>85</b>

*(Wijzigingen onder voorbehoud)*

PROGRAMMA NA VOOROPLEIDING (\*)

BACHELOR IN HET BEDRIJFSMANAGEMENT – EVENTMANAGEMENT – MUSIC & ENTERTAINMENT

	MKC	MK(R) AM BM&E	LM	SCM-SP	HOM
	stp	stp	stp	stp	stp
<b>Management</b>					
E-marketing en sociale media	V	3	3	3	3
Sociaal recht	V	V	3	V	V
<b>Onderzoeksvaardigheden</b>					
<b>Eventmanagement</b>					
Projectmanagement	3	3	3	V	3
Music, Leisure & Business Events	3	3	3	3	3
Eventplanning	3	3	3	3	3
Audiovisuele technieken	3	3	3	3	3
Sectorcontacten	3	3	3	3	3
Cultural & Sports Events	4	4	4	4	4
Cateringmanagement	3	3	3	3	V
Eventmarketing	3	3	3	3	3
Citymarketing	3	3	3	3	3
Servicemanagement	3	3	3	3	3
Digital Event Design & Logistics	3	3	3	3	3
Kostprijberekening en budgettering	3	3	3	3	3
Aansprakelijkheid en crowdmanagement	3	3	3	3	3
Overheid en vzw-management	3	3	3	3	3
Fundraising en ondernemen	V	V	V	3	3
<b>ICT-Skills</b>					
Foto- en videobewerking	V	4	4	4	4
Excel Advanced	V	V	V	V	V
Webdesign	V	3	3	3	3
<b>Communication</b>					
Public Relations & Copywriting	V	4	4	4	4
Commercial Skills	V	V	4	V	4
<b>Specialisatie Music &amp; Entertainment</b>					
Muziekmanagement	3	3	3	3	3
Concertmanagement	3	3	3	3	3
Productie- en tourmanagement	3	3	3	3	3
<b>Eventpraktijk</b>					
Verkorte stage EV	6	6	6	6	6
<b>Totalen</b>	<b>58</b>	<b>72</b>	<b>79</b>	<b>72</b>	<b>76</b>

(Wijzigingen onder voorbehoud)

**(\*) Programma met vrijstellingen na volgende Vives-diploma's:**

**MKC:** marketing - specialisatie marketingcommunicatie

**MKS en MKR:** marketing - specialisaties salesmanagement en Retail & Store Management

**BM&E:** Business management & entrepreneurship

**AM:** Automotive Management

**LM:** logistiek management

**SCM-SP:** sport- en cultuurmanagement - specialisatie sportmanagement

**HOM:** hotelmanagement

*Bijkomende vrijstellingen zijn mogelijk o.b.v. verworven credits in een vorige opleiding*

### 3.7.3 Afstudeerrichting eventmanagement – specialisatie Business Events

#### Organiseren kun je leren

**Een eventmanager is een all-round man of vrouw. Hij/zij begrijpt het hele evenement en kent alle aspecten van de organisatie.**

Je bent niet allergisch voor het economische: eventmanagement is een business. En dus leggen wij in de opleiding de klemtoon op het beheren van evenementen: de inkomsten, de uitgaven, de contracten, de verzekering, de budgettering, de communicatie, het projectmanagement, de marketing en nog zoveel meer aspecten.

#### BASIS VOOR VERKORTE ROUTE NA EEN EERSTE DIPLOMA HW&B

	progr. fase	stp
<b>Management</b>		
E-marketing en sociale media	1	3
Sociaal recht	3	3
<b>Onderzoeksvaardigheden</b>		
<b>Eventmanagement</b>		
Projectmanagement	1	3
Music, Leisure & Business Events	1	3
Eventplanning	1	3
Geluid en belichting	1	3
Sectorcontacten	1	3
Cultural & Sports Events	2	4
Cateringmanagement	2	3
Eventmarketing	2	3
Citymarketing	2	3
Servicemanagement	3	3
Digital Event Design & Logistics	2	3
Kostprijsberekening en budgettering	2	3
Aansprakelijkheid en crowdmanagement	2	3
Overheid en vzw-management	3	3
Fundraising en ondernemen	3	3
<b>ICT-Skills</b>		
Foto- en videobewerking	1	4
Excel Advanced	2	3
Webdesign	2	3
<b>Communication</b>		
Public Relations & Copywriting	2	4
Commercial Skills	3	4
<b>Specialisatie Business Events</b>		
Corporate Eventmanagement	3	3
Beursorganisatie	3	3
Meetingmanagement	3	3
<b>Eventpraktijk</b>		
Verkorte stage EV	3	6
<b>Totalen</b>		<b>85</b>

*(Wijzigingen onder voorbehoud)*

PROGRAMMA NA VOOROPLEIDING (\*)

BACHELOR IN HET BEDRIJFSMANAGEMENT – EVENTMANAGEMENT – BUSINESS EVENTS

	MKC	MKS MKR	BM&E	AM	LM	SCM-SP
	stp	stp	stp	stp	stp	stp
<b>Management</b>						
E-marketing en sociale media	V	3	3	3	3	3
Sociaal recht	V	V	V	V	3	V
<b>Onderzoeksvaardigheden</b>						
<b>Eventmanagement</b>						
Projectmanagement	3	3	3	3	3	V
Music, Leisure & Business Events	3	3	3	3	3	3
Eventplanning	3	3	3	3	3	3
Geluid en belichting	3	3	3	3	3	3
Sectorcontacten	3	3	3	3	3	3
Cultural & Sports Events	4	4	4	4	4	4
Cateringmanagement	3	3	3	3	3	3
Eventmarketing	3	3	3	3	3	3
Citymarketing	3	3	3	3	3	3
Servicemanagement	3	3	3	3	3	3
Digital Event Design & Logistics	3	3	3	3	3	3
Kostprijsberekening en budgettering	3	3	3	3	3	3
Aansprakelijkheid en crowdmanagement	3	3	3	3	3	3
Overheid en vzw-management	3	3	3	3	3	3
Fundraising en ondernemen	V	3	3	3	3	3
<b>ICT-Skills</b>						
Foto- en videobewerking	V	4	4	4	4	4
Excel Advanced	V	V	V	V	V	V
Webdesign	V	3	3	3	3	3
<b>Communication</b>						
Public Relations & Copywriting	V	4	4	4	4	4
Commercial Skills	V	V	V	V	V	V
<b>Specialisatie Business Events</b>						
Corporate Eventmanagement	3	3	3	3	3	3
Beursorganisatie	3	3	3	3	3	3
Meetingmanagement	3	3	3	3	3	3
<b>Eventpraktijk</b>						
Verkorte stage EV	6	6	6	6	6	6
<b>Totalen</b>	<b>58</b>	<b>75</b>	<b>75</b>	<b>75</b>	<b>78</b>	<b>72</b>

(Wijzigingen onder voorbehoud)

(\*) *Programma met vrijstellingen na volgende Vives-diploma's:*

**MKC:** marketing - specialisatie marketingcommunicatie

**MKS en MKR:** marketing - specialisaties salesmanagement en Retail & Store Management

**BM&E:** Business management & entrepreneurship

**AM:** Automotive Management

**LM:** logistiek management

**SCM-SP:** sport- en cultuurmanagement - specialisatie sportmanagement

**HOM:** hotelmanagement

*Bijkomende vrijstellingen zijn mogelijk o.b.v. verworven credits in een vorige opleiding*

### 3.7.4 Afstudeerrichting logistiek management

#### Een stuwende rol in de hedendaagse wereld van e-commerce en business logistics

**Deze opleiding is voor de moderne manager die de multinationale netwerksamenleving kent en er graag een rol in heeft. Je weet wat er speelt in de praktijk en je verdiept je in fast moving consumer goods, duurzaamheid en e-commerce. Douane en accijnzen, warehousing, productielogistiek en transportgeografie kennen voor jou geen geheimen.**

Logistiek is dat deel van de toeleveringsketen waar vervoer en opslag van goederen en diensten van de plaats van verzending tot de plaats van gebruik zo optimaal mogelijk worden gepland, toegepast en beheerd. Elk bedrijf heeft een interne logistieke ketting en België is bovendien ook een gigantisch doorvoerland, over de weg, het water, het spoor en door de lucht.

Ben je geboeid door coördinatie, planning, opvolging, contacten met leveranciers, klantencontracten en structureel en efficiënt werken? Dan is logistiek management dé keuze.

#### BASIS VOOR VERKORTE ROUTE NA EEN EERSTE DIPLOMA HW&B

	progr. fase	stp
<b>Logistics</b>		
Inleiding Logistics	1	4
Productielogistiek	1	4
Warehousing 1	1	5
Baantransport	2	3
Luchtvracht	2	5
Zeevervoer	2	3
Spoorvervoer	2	3
Douane en accijnzen 1	2	3
Logistiek management van zorginstellingen	2	3
Warehousing 2	2	3
Praktijktraining: uitdieping logistiek	2	5
Inkoopmanagement	3	3
Goederen- en aansprakelijkheidsverzekeringen	3	3
Douane en accijnzen 2	3	3
Transportgeografie	3	3
Productieplanning en voorraadbeheer	3	4
<b>Management</b>		
Internationale handels- en betalingstechnieken	1	3
<b>Communication</b>		
Commercial Skills	1	4
<b>ICT-Skills</b>		
ERP 1 (Dynamics)	2	3
ERP 2 (Dynamics) - TMS (Navitrans) (trackingsystemen)	2	4
Business Intelligence	3	3
<b>Personal Development</b>		
Specialisatiemodules	3	6
Verkorte stage LM	3	5
<b>Totalen</b>		<b>85</b>

*(Wijzigingen onder voorbehoud)*

PROGRAMMA NA VOOROPLEIDING (\*)

BACHELOR IN HET BEDRIJFSMANAGEMENT – LOGISTIEK MANAGEMENT

	MK-SM	EV	MK	AF	BM&E	GBM
	stp	stp	stp	stp	stp	stp
<b>Logistics</b>						
Inleiding Logistics	4	4	4	4	V	V
Productielogistiek	4	4	4	4	V	V
Warehousing 1	5	5	5	5	5	5
Baantransport	3	3	3	3	3	3
Luchtvracht	5	5	5	5	5	5
Zeevervoer	3	3	3	3	3	3
Spoorvervoer	3	3	3	3	3	3
Douane en accijnzen 1	3	3	3	3	3	3
Logistiek management van zorginstellingen	3	3	3	3	3	3
Warehousing 2	3	3	3	3	3	3
Praktijktraining: uitdieping logistiek	5	5	5	5	5	5
Inkoopmanagement	V	3	3	3	3	3
Goederen- en aansprakelijkheidsverzekeringen	3	3	3	3	3	3
Douane en accijnzen 2	3	3	3	3	3	3
Transportgeografie	3	3	3	3	3	3
Productieplanning en voorraadbeheer	4	4	4	4	V	V
<b>Management</b>						
Internationale handels- en betalingstechnieken	V	V	3	V	V	V
<b>Communication</b>						
Commercial Skills	V	4	4	4	V	4
<b>ICT-Skills</b>						
ERP 1 (Dynamics)	3	3	V	3	V	V
ERP 2 (Dynamics) - TMS (Navitrans) trackingsystemen)	4	4	4	4	4	4
Business Intelligence	V	V	V	V	4	V
<b>Personal Development</b>						
Specialisatiemodules	6	6	6	6	6	6
Verkorte stage LM	5	5	5	5	5	5
<b>Totalen</b>	<b>72</b>	<b>79</b>	<b>79</b>	<b>79</b>	<b>64</b>	<b>64</b>

*(Wijzigingen onder voorbehoud)*

**(\*) Programma met vrijstellingen na volgende Vives-diploma's:**

**MKS:** marketing - specialisatie salesmanagement

**EV:** eventmanagement

**MA:** Office Management - afstudeerrichting Management assistant

**AF:** accountancy-fiscaliteit

**GBM:** Global Business Management

*Bijkomende vrijstellingen zijn mogelijk o.b.v. verworven credits in een vorige opleiding*

### 3.7.5 Afstudeerrichting marketing – specialisatie marketingcommunicatie

#### Marketing is everything and everywhere

**Er is één constante in het bedrijfsleven: elk product of dienst moet uiteindelijk verkocht worden. Marketing is dan ook dé levensader in elke business.**

Ben je communicatief, trendgevoelig, creatief en sociaal? Heb je interesse in de nieuwste digitale marketing- en mediatechnieken? Heb je de nodige commerciële spirit en zin voor initiatief? Zijn creativiteit en een vlotte omgang met mensen je basistools? Dan is marketing écht wel jouw ding! Je organiseert reclamecampagnes, denkt na over de marketingmix, lanceert acties op social media, stuurt jouw verkoopsteam aan, runt een detailbedrijf, ... welkom in de boeiende wereld van de 'elke-dag-is-anders-job'!

#### BASIS VOOR VERKORTE ROUTE NA EEN EERSTE DIPLOMA HW&B

	progr. fase	stp
<b>Marketing</b>		
Marketing	1	4
Channel Marketing	1	3
Product- en prijsstrategie	2	5
Marketing & Corporate Communication	2	3
Commercial Skills	2	4
Consumentengedrag	2	3
<b>Specialisatie Marketing Communication</b>		
Digital Marketing	1	3
Mediaplanning	2	3
Graphic Design	2	3
InDesign	2	3
Copywriting	2	3
Psychologie van de reclame	3	3
Direct Marketing	3	3
Webdesign	3	3
Webmarketing	3	3
Photoshop	3	3
<b>Management</b>		
Sociale wetgeving	3	3
Marktonderzoek	2	4
People Management	3	4
<b>Communication</b>		
<b>Eén vak te kiezen uit:</b>	1	3
Duits 1		
Spaans 1		
Communicatietraining Frans 1		
<b>Eén vak te kiezen uit:</b>	2	3
Duits 2		
Spaans 2		
Communicatietraining Engels 2		
<b>Eén vak te kiezen uit:</b>	3	3
Duits 3		
Spaans 3		
Communicatietraining Frans 3		
<b>ICT Skills</b>		
Data-onderzoek	1	4
<b>Personal Development</b>		
Marketing Cases en praktijktraining	3	4
Verkorte stage MK	3	5
<b>Totalen</b>		<b>85</b>

PROGRAMMA NA VOOROPLEIDING (\*)

BACHELOR IN HET BEDRIJFSMANAGEMENT – MARKETING – MARKETINGCOMMUNICATIE

	EV	LM	MA B&L	BM&E	AM
	stp	stp	stp	stp	stp
<b>Marketing</b>					
Marketing	V	V	V	V	V
Channel Marketing	3	3	3	V	V
Product- en prijsstrategie	5	5	5	V	V
Marketing & Corporate Communication	3	3	3	3	3
Commercial Skills	4	4	4	V	V
Consumentengedrag	3	3	3	3	3
<b>Specialisatie Marketing Communication</b>					
Digital Marketing	3	3	3	3	3
Mediaplanning	3	3	3	3	3
Graphic Design	3	3	3	3	3
InDesign	3	3	3	3	3
Copywriting	V	3	V	3	3
Psychologie van de reclame	3	3	3	3	3
Direct Marketing	3	3	3	3	3
Webdesign	3	3	3	3	3
Webmarketing	3	3	3	3	3
Photoshop	V	3	3	3	3
<b>Management</b>					
Sociale wetgeving	V	3	V	V	V
Marktonderzoek	V	4	4	V	V
People Management	4	4	4	4	V
<b>Communication</b>					
<b>Eén vak te kiezen uit:</b>					
Duits 1	3	3	V	V	3
Spaans 1	3	3	V	V	3
Communicatietraining Frans 1	V	V	V	V	V
<b>Eén vak te kiezen uit:</b>					
Duits 2	3	3	V	V	3
Spaans 2	3	3	V	V	3
Communicatietraining Engels 2	V	V	V	V	V
<b>Eén vak te kiezen uit:</b>					
Duits 3	3	3	V	V	3
Spaans 3	3	3	V	V	3
Communicatietraining Frans 3	V	V	V	V	V
<b>ICT Skills</b>					
Data-onderzoek	V	V	4	V	V
<b>Personal Development</b>					
Marketing Cases en praktijktraining	4	4	4	4	4
Verkorte stage MK	5	5	5	5	5
<b>Totalen</b>	<b>64</b>	<b>77</b>	<b>66</b>	<b>49</b>	<b>54</b>

(Wijzigingen onder voorbehoud)

(\*) *Programma met vrijstellingen na volgende Vives-diploma's:*

EV: eventmanagement

AM: Automotive Management

MA: Office Management: Afstudeerrichting Management Assistant

Bijkomende vrijstellingen zijn mogelijk o.b.v. verworven credits in een vorige opleiding

LM: logistiek management

BM&E: Business Management & Entrepreneurship



### 3.7.6 Afstudeerrichting marketing – specialisatie salesmanagement

#### Marketing is everything and everywhere

**Er is één constante in het bedrijfsleven: elk product of dienst moet uiteindelijk verkocht worden. Marketing is dan ook dé levensader in elke business.**

Ben je communicatief, trendgevoelig, creatief en sociaal? Heb je interesse in de nieuwste digitale marketing- en mediatechnieken? Heb je de nodige commerciële spirit en zin voor initiatief? Zijn creativiteit en een vlotte omgang met mensen je basistools? Dan is marketing écht wel jouw ding! Je organiseert reclamecampagnes, denkt na over de marketingmix, lanceert acties op social media, stuurt jouw verkoopsteam aan, runt een detailbedrijf, ... welkom in de boeiende wereld van de 'elke-dag-is-anders-job'!

#### BASIS VOOR VERKORTE ROUTE NA EEN EERSTE DIPLOMA HW&B

	progr. fase	stp
<b>Marketing</b>		
Marketing	1	4
Channel Marketing	1	3
Product- en prijsstrategie	2	5
Marketing & Corporate Communication	2	3
Commercial Skills	2	4
Consumentengedrag	2	3
<b>Specialisatie Salesmanagement</b>		
Direct Marketing en E-commerce	2	3
Financial Management	2	3
International Sales	2	3
Sales & Account Management	3	4
Service Marketing & B2B Marketing	3	3
Supply Chain Management	2	4
Business Intelligence	3	3
<b>Management</b>		
Sociale wetgeving	1	3
Marktonderzoek	1	4
People Management	1	4
<b>ICT-Skills</b>		
Data-onderzoek	1	4
<b>Communication</b>		
Duits 1 of Spaans 1	1	5
Duits 2 of Spaans 2	2	5
Duits 3 of Spaans 3	3	6
<b>Personal Development</b>		
Marketing Cases en praktijktraining	3	4
Verkorte stage MK	3	5
<b>Totalen</b>		<b>85</b>

(Wijzigingen onder voorbehoud)

	LM4	MA	BM&E
	stp	stp	stp
<b>Marketing</b>			
Marketing	V	V	V
Channel Marketing	3	3	V
Product- en prijsstrategie	5	5	V
Marketing & Corporate Communication	3	3	3
Commercial Skills	5	5	V
Consumentengedrag	3	3	3
<b>Specialisatie Salesmanagement</b>			
Direct Marketing en E-commerce	3	3	3
Financial Management	3	3	V
International Sales	3	3	3
Sales & Account Management	4	4	4
Service Marketing & B2B Marketing	3	3	3
Supply Chain Management	V	4	V
Business Intelligence	3	V	3
<b>Management</b>			
Sociale wetgeving	3	V	V
Marktonderzoek	4	4	V
People Management	4	4	V
<b>ICT-Skills</b>			
Data-onderzoek	V	4	V
<b>Communication</b>			
Duits 1 of	V	V	5
Duits 2 of	V	V	5
Duits 3 of	V	V	6
<b>Personal Development</b>			
Marketing Cases en praktijktraining	4	4	4
Verkorte stage MK	5	5	5
<b>Totalen</b>	<b>58</b>	<b>60</b>	<b>47</b>

(Wijzigingen onder voorbehoud)

**Toelatingsvoorwaarde verkorte route salesmanagement:**

In de eerste bacheloropleiding minimaal 9 studiepunten aan 4de taal gevolgd en met succes afgelegd.

**(\*) Programma met vrijstellingen na volgende Vives-diploma's:**

**LM4:** logistiek management (vierde taal)

**MA:** Office Management: Afstudeerrichting Management Assistant

**BM&E:** Business management & Entrepreneurship

Bijkomende vrijstellingen zijn mogelijk o.b.v. verworven credits in een vorige opleiding

### 3.7.7 Afstudeerrichting marketing – specialisatie Retail & Store Management

#### Marketing is everything and everywhere

**Er is één constante in het bedrijfsleven: elk product of dienst moet uiteindelijk verkocht worden. Marketing is dan ook dé levensader in elke business.**

Ben je communicatief, trendgevoelig, creatief en sociaal? Heb je interesse in de nieuwste digitale marketing- en mediatechnieken? Heb je de nodige commerciële spirit en zin voor initiatief? Zijn creativiteit en een vlotte omgang met mensen je basistools? Dan is marketing écht wel jouw ding! Je organiseert reclamecampagnes, denkt na over de marketingmix, lanceert acties op social media, stuurt jouw verkoopsteam aan, runt een detailbedrijf, ... welkom in de boeiende wereld van de 'elke-dag-is-anders-job'!

#### BASIS VOOR VERKORTE ROUTE NA EEN EERSTE DIPLOMA HW&B

	progr.	stp
<b>Marketing</b>		
Marketing	1	4
Channel Marketing	1	3
Product- en prijsstrategie	2	5
Marketing & Corporate Communication	2	3
Commercial Skills	2	4
Consumentengedrag	2	3
<b>Specialisatie Retail &amp; Store Management</b>		
Retailmarketing	1	3
Store Management	2	4
Financial Management	2	3
Instore Marketing	2	4
Project & Time Management	3	3
Webmarketing	3	3
Supply Chain Management	3	4
Business Intelligence	3	3
DTP met InDesign en Photoshop	3	3
<b>Management</b>		
Sociale wetgeving	1	3
Marktonderzoek	1	4
People Management	1	4
<b>ICT Skills</b>		
Data-onderzoek	1	4
<b>Communication</b>		
<b>Eén vak te kiezen uit:</b>	1	3
Duits 1		
Spaans 1		
Communicatietraining Frans 1		
<b>Eén vak te kiezen uit:</b>	2	3
Duits 2		
Spaans 2		
Communicatietraining Engels 2		
<b>Eén vak te kiezen uit:</b>	3	3
Duits 3		
Spaans 3		
Communicatietraining Frans 3		
<b>Personal Development</b>		
Marketing Cases en praktijktraining	3	4
Verkorte stage MK	3	5
<b>Totalen</b>		<b>85</b>

	EV	LM	MA	BM&E
	stp	stp	stp	stp
<b>Marketing</b>				
Marketing	V	V	V	V
Channel Marketing	3	3	3	V
Product- en prijsstrategie	5	5	5	V
Marketing & Corporate Communication	3	3	3	3
Commercial Skills	4	4	4	V
Consumentengedrag	3	3	3	3
<b>Specialisatie Retail &amp; Store Management</b>				
Retailmarketing	3	3	3	3
Store Management	4	4	4	4
Financial Management	3	3	3	V
Instore Marketing	4	4	4	4
Project & Time Management	V	3	3	3
Webmarketing	3	3	3	3
Supply Chain Management	4	V	4	V
Business Intelligence	3	3	3	3
DTP met InDesign en Photoshop	V	3	V	3
<b>Management</b>				
Sociale wetgeving	V	3	V	V
Marktonderzoek	V	4	4	V
People Management	4	4	4	V
<b>ICT Skills</b>				
Data-onderzoek	V	V	4	V
<b>Communication</b>				
<b>Eén vak te kiezen uit:</b>				
Duits 1	3	3	V	V
Spaans 1	3	3	V	V
Communicatietraining Frans 1	V	V	V	V
<b>Eén vak te kiezen uit:</b>				
Duits 2	3	3	V	V
Spaans 2	3	3	V	V
Communicatietraining Engels 2	V	V	V	V
<b>Eén vak te kiezen uit:</b>				
Duits 3	3	3	V	V
Spaans 3	3	3	V	V
Communicatietraining Frans 3	V	V	V	V
<b>Personal Development</b>				
Marketing Cases en praktijktraining	4	4	4	4
Verkorte stage MK	5	5	5	5
<b>Totalen</b>	<b>64</b>	<b>73</b>	<b>66</b>	<b>38</b>

(Wijzigingen onder voorbehoud)

**Bijkomende voorwaarde:**

Indien je in je eerste bacheloropleiding geen 4de taal gevolgd hebt, dien je bijkomend Duits of Spaans (fase 1) op te nemen.

(\*) Programma met vrijstellingen na volgende Vives-diploma's:

EV: eventmanagement

MA: Office Management - afstudeerrichting Management Assistant

LM4: logistiek management (met vierde taal)

BM&E: Business Management & Entrepreneurship

Bijkomende vrijstellingen zijn mogelijk o.b.v. verworven credits in een vorige opleiding

## 3.8 Bachelor in het Office Management

### 3.8.1 Afstudeerrichting Business & Languages

#### De onmisbare schakel in elk bedrijf!

Je kiest voor een functie in een team dat de verschillende coördinerende verantwoordelijkheden binnen een bedrijf vorm geeft tot op het hoogste niveau. Als topmedewerker zal je beschikken over organisatorische en digitale vaardigheden en een degelijke bedrijfseconomische achtergrond.

Je houdt van talen dus krijg je naast een grondige vorming in het Engels en Frans ook een talenpakket Duits of Spaans.

#### BASIS VOOR VERKORTE ROUTE NA EEN EERSTE DIPLOMA HW&B

	progr. fase	stp
<b>Management</b>		
Business Administration	2	3
Managementvaardigheden	3	3
<b>ICT &amp; Office Automation</b>		
Office Skills	2	4
Excel Advanced	2	3
Business Intelligence	2	3
InDesign	2	3
Advanced Office Skills	3	3
ERP (Entreprise Resource Planning)	3	3
Webdesign	3	3
<b>Business Languages</b>		
Zakelijk Nederlands en copywriting	2	3
Frans: professionele communicatie 2	2	5
Engels: Professionele communicatie 2	2	5
Frans: professionele communicatie 3	3	5
Engels: professionele communicatie 3	3	5
<b>Keuze vierde taal</b>		
<i>Kies een vierde taal: Duits of Spaans</i>		
Duits 1 of Spaans 1	1	5
Duits 2 of Spaans 2	1	6
Duits 3 of Spaans 3	2	4
Duits 4 of Spaans 4	2	4
Duits 5 of Spaans 5	3	4
<b>Personal Development</b>		
Werkveldoriëntatie 2	2	4
Verkorte stage BAM	3	7
<b>Totalen</b>		<b>85</b>

	MOM	HRM	GBM
	stp	stp	stp
<b>Management</b>			
Business Administration	V	V	3
Managementvaardigheden	V	V	3
<b>ICT &amp; Office Automation</b>			
Office Skills	V	V	V
Excel Advanced	V	V	V
Business Intelligence	3	3	3
InDesign	3	3	3
Advanced Office Skills	V	V	3
ERP (Entreprise Resource Planning)	3	3	V
Webdesign	3	3	V
<b>Business Languages</b>			
Zakelijk Nederlands en copywriting	V	V	3
Frans: professionele communicatie 2	V	V	V
Engels: Professionele communicatie 2	V	V	V
Frans: professionele communicatie 3	V	V	5
Engels: professionele communicatie 3	V	V	5
<b>Keuze vierde taal</b>			
<i>Kies een vierde taal: Duits of Spaans</i>			
Duits 1 of Spaans 1	V	V	5
Duits 2 of Spaans 2	V	V	6
Duits 3 of Spaans 3	4	4	4
Duits 4 of Spaans 4	4	4	4
Duits 5 of Spaans 5	4	4	4
<b>Personal Development</b>			
Werkveldoriëntatie 2	V	V	4
Verkorte stage BAM	7	7	7
<b>Totalen</b>	<b>31</b>	<b>31</b>	<b>62</b>

(Wijzigingen onder voorbehoud)

(\*) *Programma met vrijstellingen na volgende Vives-diploma's:*

**MOM:** Medical Office Management

**HRM:** Human Resources Management

**GBM:** Global Business Management

*Bijkomende vrijstellingen zijn mogelijk o.b.v. verworven credits in een vorige opleiding*

### 3.8.2 Keuzetraject Human Resources Management

#### Expert in personeelsbeleid

Werk je graag met mensen en wil je hen begeleiden in de uitbouw van hun loopbaan? Vind je ook dat communiceren met mensen belangrijk is en dat je in staat moet zijn om met verschillende persoonlijkheden overweg te kunnen? Wil je meer weten over de arbeidsmarkt en deze kennis gebruiken om mensen aan een geschikte job te helpen? Vind je ook dat een goede juridische achtergrond noodzakelijk is om mensen in een organisatie te ondersteunen? Wil je mee vorm geven aan het beleid om medewerkers aan te trekken en te behouden? Wil je op de hoogte zijn van alle trends en tools die een invloed hebben op het human resources management in een organisatie?

Met het diploma Human Resources Management ben je gewapend om een belangrijke rol te spelen in de personeelsafdeling van een profit- of non-profitorganisatie, om ingezet te worden in een wervings- en selectiekantoor, sociaal secretariaat, vakbond ...

#### BASIS VOOR VERKORTE ROUTE NA EEN EERSTE DIPLOMA HW&B

	progr. Fase	stp
<b>Human Resources Management</b>		
Recruitment & Selection	1	6
HR & Employer branding	1	4
Sociaal recht 1	1	4
Talent Management	2	7
Organisatiepsychologie	2	5
Payroll	3	3
Sociaal recht 2 & personeelsadministratie	2	3
<b>ICT &amp; Office Automation</b>		
Excel Advanced	2	3
Business Intelligence	2	3
Advanced Office Skills	3	3
<b>Business Languages</b>		
Frans: professionele communicatie 1	2	4
Frans: professionele communicatie 2	2	4
Engels: professionele communicatie 1	2	3
Engels: professionele communicatie 2	2	4
HR Frans	2	3
HR Engels	2	3
Frans: professionele communicatie 3	3	4
Engels: professionele communicatie 3	3	4
<b>Personal Development</b>		
Commercial Skills	2	4
Werkveldoriëntatie 2	2	4
Verkorte stage HR	3	7
<b>Totalen</b>		<b>85</b>

(Wijzigingen onder voorbehoud)

	MA B&L	MOM	IM	BM&E	MKT- MC	HOM	GBM
	stp	stp	stp	stp	stp	stp	stp
<b>Human Resources Management</b>							
Recruitment & Selection	6	6	6	6	6	6	6
HR & Employer branding	4	4	4	4	4	4	4
Sociaal recht 1	V	4	V	V	V	V	V
Talent Management	7	7	7	7	7	7	V
Organisatiepsychologie	5	5	5	5	5	5	5
Payroll	3	3	3	3	3	3	3
Sociaal recht 2 & personeelsadministratie	3	3	3	3	3	3	3
<b>ICT &amp; Office Automation</b>							
Excel Advanced	V	V	V	V	V	V	V
Business Intelligence	3	3	3	3	3	3	3
Advanced Office Skills	V	V	3	3	3	3	3
<b>Business Languages</b>							
Frans: professionele communicatie 1	V	V	V	V	V	V	V
Frans: professionele communicatie 2	V	V	V	V	V	V	V
Engels: professionele communicatie 1	V	V	V	V	V	V	V
Engels: professionele communicatie 2	V	V	V	V	V	V	V
HR Frans	3	3	3	3	3	3	3
HR Engels	3	3	3	3	3	3	3
Frans: professionele communicatie 3	V	V	4	4	4	4	4
Engels: professionele communicatie 3	V	V	4	4	4	4	4
<b>Personal Development</b>							
Commercial Skills	V	V	V	V	V	4	V
Werkveldoriëntatie 2	V	V	V	V	4	4	V
Verkorte stage HR	7	7	7	7	7	7	7
<b>Totalen</b>	<b>44</b>	<b>48</b>	<b>59</b>	<b>59</b>	<b>59</b>	<b>63</b>	<b>52</b>

*(Wijzigingen onder voorbehoud)*

**(\*) Programma met vrijstellingen na volgende Vives-diploma's:**

**MA:** Office Management: afstudeerrichting Management Assistant of Business & Languages

**MOM:** Medical Office Management: dit traject leidt tot een getuigschrift.

**IM:** immobiëlen en verzekeringen

**BM&E:** Business Management & Entrepreneurship

**HOM:** hotelmanagement

**GBM:** Global Business Management

*Bijkomende vrijstellingen zijn mogelijk o.b.v. verworven credits in een vorige opleiding*



## De spilfiguur in ziekenhuizen en artsenpraktijken

Je bent voor veel mensen het eerste aanspreekpunt, je organiseert en plant een vlotte doorstroom van patiënten. Je wordt de rechterhand van artsen en managers in ziekenhuizen, huisartsenpraktijken of de centrale spil waarrond de dagdagelijkse organisatie draait in arbeidsgeneeskundige diensten, ziekenfondsen, OCMW's... Je bent vaak het luisterend oor voor patiënten en hun familie, met je servicegerichtheid maak je vaak voor hen het verschil.

Ook al verwachten we van je geen voorkennis op het gebied van anatomie of verpleegkunde, toch heb je een grote interesse in gezondheid, het menselijk lichaam en de medische wereld. Herken je jezelf hierin? Dan is het beroep van Medical Office Manager vast iets voor jou!

### BASIS VOOR VERKORTE ROUTE NA EEN EERSTE DIPLOMA HW&B

	progr. fase	stp
<b>Medical Office Management</b>		
Medische terminologie	1	3
Anatomie en fysiologie	1	5
Microbiologie en hygiëne in de gezondheidszorg	1	3
Organisatie van de gezondheids- en welzijnszorg	1	4
Medische onderzoeksmethoden en traumatologie	2	3
Pathologie 1	2	5
Pathologie 2	2	4
Geneesmiddelen en medische hulpmiddelen	2	3
Capita selecta gezondheidsrecht	3	3
EHBO (toevoegen)	3	3
Financiering van de ziekenhuizen en MZG	3	3
<b>Management</b>		
Managementvaardigheden	3	3
<b>ICT &amp; Office Automation</b>		
Excel Advanced	2	3
Business Intelligence	2	3
Advanced Office Skills	3	3
<b>Business Languages</b>		
Frans: professionele communicatie 2	2	4
Engels: professionele communicatie 2	2	4
Medisch Frans	2	3
Medisch Engels	2	3
Frans: professionele communicatie 3 MED	3	4
Engels: professionele communicatie 3 MED	3	4
<b>Personal Development</b>		
Werkveldoriëntatie 2	2	4
Verkorte stage MOM	3	8
<b>Totalen</b>		<b>85</b>

(Wijzigingen onder voorbehoud)

	MA B&L	HRM
	stp	stp
<b>Medical Office Management</b>		
Medische terminologie	3	3
Anatomie en fysiologie	5	5
Microbiologie en hygiëne in de gezondheidszorg	3	3
Organisatie van de gezondheids- en welzijnszorg	4	4
Medische onderzoeksmethoden en traumatologie	3	3
Pathologie 1	5	5
Pathologie 2	4	4
Geneesmiddelen en medische hulpmiddelen	3	3
Capita selecta gezondheidsrecht	3	3
EHBO (toevoegen)	3	3
Financiering van de ziekenhuizen en MZG	3	3
<b>Management</b>		
Managementvaardigheden	V	V
<b>ICT &amp; Office Automation</b>		
Excel Advanced	V	V
Business Intelligence	3	3
Advanced Office Skills	V	V
<b>Business Languages</b>		
Frans: professionele communicatie 2	V	V
Engels: professionele communicatie 2	V	V
Medisch Frans	3	3
Medisch Engels	3	3
Frans: professionele communicatie 3 MED	V	V
Engels: professionele communicatie 3 MED	V	V
<b>Personal Development</b>		
Werkveldoriëntatie 2	V	V
Verkorte stage MOM	8	8
<b>Totalen</b>	<b>56</b>	<b>56</b>

*(Wijzigingen onder voorbehoud)*

**(\*) Programma met vrijstellingen na volgende Vives-diploma's:**

**MA:** Office Management - afstudeerrichting Management Assistant of Business & Languages

**HRM:** Human Resources Management: dit traject leidt tot een getuigschrift.

*Bijkomende vrijstellingen zijn mogelijk o.b.v. verworven credits in een vorige opleiding*

## 4 Trajecten op maat

Heb je reeds een diploma hoger onderwijs behaald in het **studiegebied handelswetenschappen en bedrijfskunde** (HW&B) en behoorden **slechts een beperkt aantal credits** voor talen (N-F-E), informatica en de basis bedrijfseconomische vakken tot je opleiding dan kies je voor een **traject op maat**.

Beschik je reeds over een bachelordiploma uit een **ander studiegebied dan handelswetenschappen en bedrijfskunde** ook dan volg je een **traject op maat**.

De basis voor je traject is het bachelorprogramma van 180 studiepunten.

Het onderwijsaanbod vind je terug op <http://onderwijsaanbod.vives-zuid.be/opleidingen/n/>

### 4.1 Basisvrijstellingspakket

Behaalde je **een bachelor of masterdiploma** en start je nu een bacheloropleiding in het studiegebied handelswetenschappen en bedrijfskunde, dan heb je recht op een basisvrijstellingspakket.

De basisvrijstellingspakketten kunnen eventueel aangevuld worden met bijkomende vrijstellingen afhankelijk van je vooropleiding. De basisvrijstellingspakketten zijn van toepassing op de opleidingen in campus Kortrijk.

De basisvrijstellingspakketten worden alfabetisch weergegeven per opleiding en onder voorbehoud van wijzigingen onder 4.7.

### 4.2 Hoe lang duurt een stage?

Vermits je al een diploma van een professionele bacheloropleiding op zak hebt ben je al vertrouwd met het functioneren in een bedrijf of organisatie.

Om nog de knepen van het vak te leren met betrekking tot de vakspecifieke inhoud (bv: accountancy, marketing, ...) kunnen we de stageperiode zinvol halveren.

Afhankelijk van de opleiding loop je dan 4 tot 6 weken stage.

### 4.3 Hoe inschrijven?

Ben je overtuigd om voor dit bijkomende diploma te gaan dan hoef je niet te wachten tot je traject op maat gekend is om je in te schrijven.

Je kan je definitief inschrijven in Kortrijk in het centraal gebouw 't Forum van campus Kortrijk, Doorniksesteenweg 145, 8500 Kortrijk. Je schrijft je dan in voor **de professionele bacheloropleiding van je keuze**.

De studietrajectbegeleider voegt het opleidingsonderdeel 'verkorte stage' toe aan je gekozen opleiding.

Meer informatie rond inschrijven vind je op <https://www.vives.be/nl/opafstand/inschrijven>

### 4.4 Hoe extra vrijstellingen aanvragen?

#### 4.4.1 Vrijstellingsportfolio

Eens je bent ingeschreven en je wenst extra vrijstellingen aan te vragen dan stuur je je **vrijstellingsportfolio** naar [vrijstellingen.hwb.kortrijk@vives.be](mailto:vrijstellingen.hwb.kortrijk@vives.be).

Ook wanneer enkel het basisvrijstellingspakket in aanmerking komt, stel je je vrijstellingsportfolio op en stuur je dit digitaal naar de vrijstellingsverantwoordelijke.

Je kan bijkomend vrijstellingen aanvragen voor vakken waarvoor je eerder een credit behaalde en waarvan je vermoedt dat de inhoud overeenstemt met het vak binnen de gekozen nieuwe opleiding. (document EVK portfolio)

#### 4.4.2 Aanvragen vrijstellingen in je ISP

De **vrijstellingsverantwoordelijke** verwerkt je **basisvrijstellingspakket** in je ISP. Je hoeft hier zelf niets voor te doen.

#### ***Wat moet jij doen?***

Aan de hand van het 'stappenplan' vraag je dan je **vrijstellingen die niet behoren tot het basisvrijstellingspakket** aan in je ISP. Dus enkel voor de bijkomende vrijstellingen doe je het nodige in je ISP. De vakken die behoren tot het basisvrijstellingspakket blijven uitgevinkt en worden dus ook niet apart aangevraagd als vrijstelling.

Beide documenten vind je op de website van Vives. Zie [www.vives.be/vrijstellingen](http://www.vives.be/vrijstellingen).

#### 4.5 Overzicht Basisvrijstellingspakketten

De basisvrijstellingspakketten worden hierna alfabetisch weergegeven per opleiding en onder voorbehoud van wijzigingen.

#### 4.6 Bachelor in het bedrijfsmanagement

##### 4.6.1 Accountancy – Fiscaliteit

Opleidingsonderdeel	Fase	Studiepunten
Economie	1	3
Practicum Accountancy 1	1	4
Business Office Skills	1	3
MS Excel 1	1	3
Nederlands	1	3
RZL	1	3
Onderzoeksopdracht bedrijfsethiek	2	3
Personal & Social Skills	2	3
International Skills	3	3
Bachelorproef: businessplan	3	5
Vrijstellingspakket stage	3	1
<b>Totaal basisvrijstellingspakket AF - AO</b>		<b>34</b>

(Wijzigingen onder voorbehoud)

##### 4.6.2 Eventmanagement

Opleidingsonderdeel	Fase	Studiepunten
Economie	1	3
Initiatiestage	1	3
Business Office Skills	1	3
MS Excel 1	1	3
Communicatievaardigheden	1	4
RZL	1	3
Eventdeontologie	2	3
Personal & Social Skills	2	3
International Skills	3	3
Bachelorproef	3	8
Vrijstellingspakket stage	3	4
<b>Totaal basisvrijstellingspakket EV - AO</b>		<b>40</b>

(Wijzigingen onder voorbehoud)

##### 4.6.3 Logistiek management

Opleidingsonderdeel	Fase	Studiepunten
Economie	1	3
Praktijktraining: A touch of Logistics	1	4

Business Office Skills	1	3
MS Excel 1	1	3
Nederlands	1	3
RZL	1	3
Onderzoeksopdracht bedrijfsethiek	2	3
Personal & Social Skills	2	3
International Skills	3	3
Bachelorproef	3	6
Vrijstellingspakket stage	3	5
<b>Totaal basisvrijstellingspakket LM - AO</b>		<b>39</b>

(Wijzigingen onder voorbehoud)

#### 4.6.4 Marketing – specialisatie marketingcommunicatie

Opleidingsonderdeel	Fase	Studiepunten
Economie	1	3
Praktijktraining 1	1	4
Business Office Skills	1	3
MS Excel 1	1	3
Nederlands	1	3
RZL	1	3
Onderzoeksopdracht bedrijfsethiek	2	3
Personal & Social Skills	2	3
International Skills	3	3
Bachelorproef	3	10
Vrijstellingspakket stage	3	3
<b>Totaal basisvrijstellingspakket MK-MC - AO</b>		<b>41</b>

(Wijzigingen onder voorbehoud)

#### 4.6.5 Marketing – specialisatie Sales Management – Retail & Store Management

Opleidingsonderdeel	Fase	Studiepunten
Economie	1	3
Praktijktraining 1	1	4
Business Office Skills	1	3
MS Excel 1	1	3
Nederlands	1	3
RZL	1	3
Onderzoeksopdracht bedrijfsethiek	2	3
Personal & Social Skills	2	3
International Skills	3	3
Bachelorproef	3	10
Vrijstellingspakket stage	3	3
<b>Totaal basisvrijstellingspakket MK-SM en RSM - AO</b>		<b>41</b>

### 4.7 Bachelor in het Office Management

#### 4.7.1 Business & Languages – specialisatie Business Administration Management

Opleidingsonderdeel	Fase	Studiepunten
Bedrijfscommunicatie	1	4

Economie	1	3
Werkveldoriëntatie 1	1	3
Office MS Word & Presentation Skills	1	5
Office MS Excel 1	1	4
RZL	1	3
Onderzoeksopdracht bedrijfsethiek	2	3
International Skills	3	3
Bachelorproef	3	6
Vrijstellingspakket stage	3	4
<b>Totaal basisvrijstellingspakket B&amp;L - AO</b>		<b>38</b>

(Wijzigingen onder voorbehoud)

#### 4.7.2 Human Resources Management

Opleidingsonderdeel	Fase	Studiepunten
Bedrijfscommunicatie	1	4
Economie	1	3
Office MS Word & Presentation Skills	1	5
Office MS Excel 1	1	4
RZL	1	3
Onderzoeksopdracht bedrijfsethiek	2	3
Social Skills	2	4
International Skills	3	3
Bachelorproef	3	6
Vrijstellingspakket stage	3	4
<b>Totaal basisvrijstellingspakket HRM - AO</b>		<b>39</b>

(Wijzigingen onder voorbehoud)

#### 4.7.3 Medical Office Management

Opleidingsonderdeel	Fase	Studiepunten
Bedrijfscommunicatie	1	4
Economie	1	3
Werkveldoriëntatie 1 MED	1	3
Office MS Word & Presentation Skills	1	5
Office MS Excel 1	1	4
RZL	1	3
Onderzoeksopdracht bedrijfsethiek	2	3
International Skills	3	3
Bachelorproef MED	3	6
Vrijstellingspakket stage	3	3
<b>Totaal basisvrijstellingspakket MOM - AO</b>		<b>37</b>

(Wijzigingen onder voorbehoud)

## 5 Aanvullingstrajecten na een graduaatsdiploma

### 5.1 Aanvullingstrajecten van 90 studiepunten

Heb je reeds een graduaatsdiploma op zak dan kan je een professionele bachelor behalen na het succesvol doorlopen van het aanvullingstraject. Op basis van je graduaatsopleiding heb je immers recht op heel wat automatische vrijstellingen.

Er werden **aanvullingstrajecten van 90 studiepunten** uitgewerkt voor volgende opleidingen:

- Bachelor accountancy-fiscaliteit na graduaat boekhouden
- Bachelor Office Management – afstudeerrichting Business & Languages na graduaat meertalig secretariaat
- Bachelor marketing – specialisatie Retail- & Store Management na graduaat winkelmanagement

Je schrijft je in voor het aanvullingstraject na graduaatsdiploma (90 stp).

### 5.2 Aanvullingstrajecten met basisvrijstellingspakketten

De omvang van andere trajecten hangt af van je vooropleiding.

Deze trajecten zullen **meer dan 90 studiepunten** omvatten en worden individueel uitgewerkt. Daarom vormt de **bacheloropleiding van 180 studiepunten de basis** voor de meeste aanvullingstrajecten waarbij je recht hebt op een **basisvrijstellingspakket**.

Volgende aanvullingstrajecten werden uitgewerkt:

- Marketing – specialisatie marketingcommunicatie na graduaat marketing
- Marketing – specialisatie Retail- en Store Management na graduaat marketing
- Marketing – specialisatie Salesmanagement na graduaat marketing

Vind je jouw aanvullingstraject hierboven niet terug, neem dan contact op met de vrijstellingsverantwoordelijke. Zij werkt voor jou een persoonlijk traject uit met een aangepast basisvrijstellingspakket.

Je schrijft je in voor het bachelorprogramma van 180 studiepunten.

Hierin wordt je basisvrijstellingspakket verwerkt door de vrijstellingsverantwoordelijke.

### 5.3 Hoe lang duurt een stage?

Vermits heel wat stage en werkplekieren behoorden tot je graduaatsdiploma, ben je al vertrouwd met het functioneren in een bedrijf of organisatie.

Om nog de knepen van het vak te leren met betrekking tot de vakspecifieke inhoud op bachelorniveau (bv: accountancy, marketing, ...) kunnen we de stageperiode zinvol halveren.

Afhankelijk van de opleiding loop je dan 4 tot 8 weken stage.

### 5.4 Hoe inschrijven?

Ben je overtuigd om voor dit bijkomende diploma te gaan dan hoef je niet te wachten tot je traject op maat gekend is om je in te schrijven.

Je kan je definitief inschrijven in Kortrijk in het centraal gebouw 't Forum van campus Kortrijk, Doorniksesteenweg 145, 8500 Kortrijk. Je schrijft je dan in voor **de professionele bacheloropleiding van je keuze**.

Meer informatie rond inschrijven vind je op <https://www.vives.be/nl/opafstand/inschrijven>

- Aanvullingstrajecten van 90 studiepunten (zie 5.7.1)
- Bacheloropleidingen van 180 studiepunten (zie 5.7.2)

## 5.5 Hoe extra vrijstellingen aanvragen?

### 5.5.1 Vrijstellingsportfolio

Eens je bent ingeschreven en je wenst extra vrijstellingen aan te vragen dan stuur je je **vrijstellingsportfolio** naar [vrijstellingen.hwb.kortrijk@vives.be](mailto:vrijstellingen.hwb.kortrijk@vives.be).

Ook wanneer enkel het basisvrijstellingspakket in aanmerking komt, stel je je vrijstellingsportfolio op en stuur je dit samen met je graduaatsdiploma digitaal naar de vrijstellingsverantwoordelijke.

Je kan bijkomend vrijstellingen aanvragen voor vakken waarvoor je eerder een credit behaalde en waarvan je vermoedt dat de inhoud overeenstemt met het vak binnen de gekozen nieuwe opleiding. (document EVK portfolio)

### 5.5.2 Aanvragen vrijstellingen in je ISP

#### **Aanvullingstraject van 90 studiepunten**

Wanneer je ingeschreven bent voor een aanvullingstraject van 90 studiepunten dan hoef je enkel de bijkomende toegekende vrijstellingen aan te vragen in je ISP.

#### **Bachelordiploma met recht op een basisvrijstellingspakket**

De vrijstellingsverantwoordelijke verwerkt je basisvrijstellingspakket in je ISP. Je hoeft hier zelf niets voor te doen.

#### ***Wat moet jij doen?***

Aan de hand van het 'stappenplan' vraag je dan je vrijstellingen die niet behoren tot het basisvrijstellingspakket aan in je ISP. Dus enkel voor de bijkomende vrijstellingen doe je het nodige in je ISP. De vakken die behoren tot het basisvrijstellingspakket blijven uitgevinkt en worden dus ook niet apart aangevraagd als vrijstelling.

Beide documenten vind je op de website van Vives. Zie [www.vives.be/vrijstellingen](http://www.vives.be/vrijstellingen)



## 5.6 Overzicht Aanvullingstrajecten

### 5.6.1 Overzicht aanvullingstrajecten van 90 studiepunten

#### Bachelor accountancy-fiscaliteit na graduaat boekhouden

	progr. fase	stp
<b>Management</b>		
Inleiding marketing	1	3
Economie	1	3
Internationale handels- en betalingstechnieken	1	3
<b>Accounting &amp; Finance</b>		
Fiscale procedure	2	3
Personenbelasting	2	6
Registratie- erfbelasting	2	3
Internationaal fiscaal recht	3	3
ERP (Enterprise Resource Planning)	3	3
<b>ICT Skills</b>		
MS Excel 1	1	3
Data-onderzoek	1	4
Excel Advanced	2	3
Business Intelligence	2	3
<b>Communication</b>		
Frans 1	1	5
Engels 1	1	4
Frans 2	2	4
Engels 2	2	4
Frans 3	3	4
Engels 3	3	4
<b>Personal Development</b>		
RZL	1	3
Onderzoeksopdracht bedrijfsethiek	2	3
Accountancy Cases	3	5
Practicum controleleer	3	3
Bachelorproef Businessplan	3	5
Verkorte stage AF	3	6
<b>Totalen</b>		<b>90</b>

**Bachelor Office Management – afstudeerrichting Business & Languages na graduaat meertalig secretariaat**

	progr. fase	stp
<b>Management</b>		
Marketing	1	4
Business Administration	2	3
Managementvaardigheden	3	3
People Management	3	3
<b>ICT</b>		
Office Skills	2	4
Excel Advanced	2	3
Business Intelligence	2	3
InDesign	2	3
Advanced Office Skills	3	3
ERP (Entreprise Resource Planning)	3	3
<b>Business Languages</b>		
Zakelijk Nederlands en copywriting	2	3
Frans: professionele communicatie 1	2	5
Frans: professionele communicatie 2	2	5
Engels: Professionele communicatie 1	2	5
Engels: Professionele communicatie 2	2	5
Frans: professionele communicatie 3	3	5
Engels: professionele communicatie 3	3	5
<b>Keuze vierde taal</b>		
<i>Kies een vierde taal: Duits of Spaans</i>		
Duits 3	2	4
Duits 4	2	4
Duits 5	3	4
Spaans 3	2	4
Spaans 4	2	4
Spaans 5	3	4
<b>Personal Development</b>		
Bachelorproef	3	6
Aanvullingsstage BAM	3	7
<b>Totalen</b>		<b>90</b>

**Bachelor marketing – specialisatie Retail- & Store Management na graduaat winkelmanagement**

	progr. Fase	stp
<b>Management</b>		
Economie	1	3
<b>Tax &amp; Legal</b>		
Burgerlijk recht	1	3
Inleiding fiscaliteit	1	3
<b>Retail &amp; Store Management</b>		
Financial Management	2	3
Webmarketing	3	3
<b>Management</b>		
Marktonderzoek	2	3
<b>Marketing</b>		
Channel Marketing	1	3
Marketing & Corporate Communication	2	3
<b>ICT-Skills</b>		
Data-onderzoek	1	3
Excel Advanced	2	3
DTP met InDesign & Photoshop	3	3
Business Intelligence	3	3
<b>Communication</b>		
Frans 1	1	5
Engels 1	1	4
Frans 2	2	6
Engels 2	2	5
Frans 3	3	6
Engels 3	3	6
Communicatietraining Frans	3	3
<b>Personal Development</b>		
Religie, zingeving en levensbeschouwing	1	3
Bachelorproef	3	10
Aanvullingsstage MK	3	6
<b>Totalen</b>		<b>90</b>

## 5.6.2 Overzicht aanvullingstrajecten met basisvrijstellingspakketten

### Marketing – specialisatie marketingcommunicatie na graduaat marketing

	progr. fase	stp
<b>Tax &amp; Legal</b>		
Burgerlijk recht	1	3
Boekhouden	1	4
Inleiding fiscaliteit	1	3
<b>Management</b>		
Internationale handels- en betalingstechnieken	1	3
<b>Communication</b>		
Frans 1	1	5
Engels 1	1	4
Communicatietraining Frans 1	1	3
<b>Personal Development</b>		
Religie, zingeving en levensbeschouwing	1	3
<b>Marketing Communication</b>		
Digital marketing	1	3
Mediaplanning	2	3
Graphic Design	2	3
InDesign	2	3
Copywriting	2	3
<b>Marketing &amp; Management</b>		
Product- en prijsstrategie	2	5
Commercial Skills	2	4
Digital Expert Class	2	4
<b>ICT Skills</b>		
MS Excel Advanced	2	3
<b>Communication</b>		
Frans 2	2	6
Engels 2	2	5
<b>Marketing Communication</b>		
Psychologie van de reclame	3	3
Direct Marketing	3	3
Webdesign	3	3
Webmarketing	3	3
Photoshop	3	3
<b>Communication</b>		
Frans 3	3	6
Engels 3	3	6
Communicatietraining Frans 3	3	3
<b>Personal Development</b>		
Onderzoekopdracht bedrijfsethiek	2	3
Bachelorproef	3	10
Verkorte stage MK	3	5
Vrijstellingspakket obv diploma graduaat marketing		62
<b>Totalen</b>		<b>180</b>

## Marketing – specialisatie Retail- en Store Management na graduaat marketing

	progr. fase	stp
<b>Tax &amp; Legal</b>		
Burgerlijk recht	1	3
Boekhouden	1	4
Inleiding fiscaliteit	1	3
<b>Management</b>		
Internationale handels- en betalingstechnieken	1	3
Sociale wetgeving	1	3
<b>Communication</b>		
Frans 1	1	5
Engels 1	1	4
Communicatietraining Frans 1	1	3
<b>Personal Development</b>		
Religie, zingeving en levensbeschouwing	1	3
<b>Retail &amp; Store Management</b>		
Retailmarketing	2	5
Store Management	2	4
Instore Marketing	2	4
<b>Marketing &amp; Management</b>		
Product- en prijsstrategie	2	5
Commercial Skills	2	4
<b>ICT-Skills</b>		
MS Excel Advanced	2	3
<b>Communication</b>		
Frans 2	2	6
Engels 2	2	5
<b>Retail &amp; Store Management</b>		
Webmarketing	3	3
<b>ICT-Skills</b>		
DTP met InDesign & Photoshop	3	3
Business Intelligence	3	3
<b>Communication</b>		
Frans 3	3	6
Engels 3	3	6
Communicatietraining Frans 2	3	3
<b>Personal Development</b>		
Onderzoeksopdracht bedrijfsethiek	2	3
Bachelorproef	3	10
Verkorte stage MK	3	5
Vrijstellingspakket obv diploma graduaat marketing		71
<b>Totalen</b>		<b>180</b>

(Wijzigingen onder voorbehoud)

## Marketing – specialisatie Salesmanagement na graduaat marketing

	progr. fase Reg	stp
<b>Tax &amp; Legal</b>		
Burgerlijk recht	1	3
Boekhouden 1	1	4
Inleiding fiscaliteit	1	3
<b>Management</b>		
Internationale handels- en betalingstechnieken	1	3
Sociale wetgeving	3	3
<b>Communication</b>		
Frans 1	1	5
Engels 2	1	4
Duits 1 of Spaans 1	1	5
<b>Personal Development</b>		
Religie, zingeving en levensbeschouwing	1	3
<b>Marketing &amp; Management</b>		
Product- en prijsstrategie	2	5
Commercial Skills	2	5
<b>ICT-Skills</b>		
MS Excel Advanced	2	3
<b>Communication</b>		
Frans 2	2	6
Engels 2	2	5
Duits 2 of Spaans 2	2	5
<b>Salesmanagement</b>		
Sales & Accountmanagement	3	4
Service Marketing & B2B Marketing	3	3
<b>ICT-Skills</b>		
Business Intelligence	3	3
<b>Communication</b>		
Frans 3	3	6
Engels 3	3	6
Duits of Spaans	3	6
<b>Personal Development</b>		
Onderzoeksopdracht bedrijfsethiek	2	3
Bachelorproef	3	10
Verkorte stage MK	3	5
Vrijstellingspakket obv diploma graduaat marketing		72
<b>Totalen</b>		<b>180</b>

(Wijzigingen onder voorbehoud)