



Praktische informatie 2020 - 2021

Bachelor in het bedrijfsmanagement via afstandsonderwijs
Bachelor in het Office Management via afstandsonderwijs

INHOUDSOPGAVE

INLEIDING	4
INHOUD	5
TRAJECT	5
Hoe lang doe ik over deze opleiding?	5
Verkorte studieroutes, trajecten op maat en vrijstellingen.....	6
Vives keuzevakken.....	6
AANPAK	6
Word ik op de campus verwacht?.....	6
Hoe verwerk ik zelfstandig de leerstof?	6
Hoe word ik begeleid?.....	7
PRAKTIJK EN STAGE	9
Praktijkopdrachten	9
Stage.....	9
EVALUATIE.....	10
Op welke manier word ik geëvalueerd?.....	10
Waar leg ik examens af?.....	10
Wanneer leg ik examens af?	10
Moet ik me inschrijven voor een examen?	10
Hoeveel examenkansen heb ik?	10
INSCHRIJVEN.....	11
Wat zijn de toelatingsvoorwaarden?	11
Hoeveel bedraagt het inschrijvingsgeld?	12
Heb ik recht op opleidingscheques en/of educatief verlof?	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
Hoe kan ik me inschrijven voor de opleiding?	12
Wanneer kan ik effectief starten met deze opleiding?	13
Moet ik een nieuwe laptop aankopen?.....	13
FOCUS OP ACCOUNTANCY-FISCALITEIT	14
Accountancy-fiscaliteit, iets voor jou?	14
Waar kan ik met mijn diploma aan de slag?	14
Wat is de ervaring van onze studenten?	14
FOCUS OP EVENTMANAGEMENT	15
Eventmanagement, iets voor jou?	15
Waar kan ik met mijn diploma aan de slag?	15
Hoe word ik voorbereid op de praktijk?	16
Wat is de ervaring van onze studenten?	16
FOCUS OP LOGISTIEK MANAGEMENT	17
Logistiek management, iets voor jou?	17
Waar kan ik met mijn diploma aan de slag?	17
Hoe word ik voorbereid op de praktijk?	17
Wat is de ervaring van onze studenten?	18

FOCUS OP MARKETING	19
Marketing, iets voor jou?	19
Waar kan ik met mijn diploma aan de slag?	20
Hoe word ik voorbereid op de praktijk?	21
Wat is de ervaring van onze studenten?	21
FOCUS OP BUSINESS ADMINISTRATION MANAGEMENT	22
Business Administration Management, iets voor jou?	22
Waar kan ik met dit diploma aan de slag?	22
Wat is de ervaring van onze studenten?	22
FOCUS OP HUMAN RESOURCES MANAGEMENT	24
Human Resources Management, iets voor jou?	24
Waar kan ik met mijn diploma aan de slag?	24
FOCUS OP MEDICAL OFFICE MANAGEMENT	25
Medical Office Management, iets voor jou?	25
Waar kan ik met mijn diploma aan de slag?	25

INLEIDING

Ben je toe aan een nieuwe uitdaging? Wil je je studie combineren met werk en/of gezin? Misschien kreeg je nooit de mogelijkheid om verder te studeren en wil je een nieuwe weg inslaan? Of je woont in het buitenland en wil toch een bacheloropleiding volgen? Wil je studeren en je ook volledig op je sport toeleggen? Maakt niet uit: bij Vives op afstand maak je je droom waar.

Studeer waar en wanneer je wil

We geloven er sterk in dat de formule 'studeer waar en wanneer je wil' je de kans geeft om studeren met werk, gezin en een sociaal leven te combineren. Ook al studeer je waar en wanneer je maar wil, ook al bepaal je zelf de koers die je wil varen, je staat er niet alleen voor. Ons team staat klaar om je te begeleiden tijdens je studie. Studeren op afstand is dus verre van afstandelijk. We hopen (en doen er alles aan) om jou bij ons thuis te laten voelen.

Flexibiliteit: onze sterkte, jouw voordeel

Nergens studeer je zo flexibel als bij Vives op afstand met een mix van zelfstudie en begeleiding. In een aantal opleidingen zijn er een beperkt aantal trainingssessies. Je kiest zelf wanneer je studeert. Om examens af te leggen kies je uit de vele examenmomenten. Jij bepaalt dus het ritme.

Kwaliteit

Breng je bij ons je opleiding tot een goed einde, dan heb je een volwaardig en officieel bachelordiploma in handen. Twintig jaar ervaring in afstandsonderwijs, onderzoek en een pak knowhow zetten we met groot enthousiasme voor jou in.

Innovatie

Wie voorsprong wil nemen, moet durven innoveren. Het team afstandsonderwijs stelt daarom alles in het werk om het leren vanop afstand met de juiste digitale tools te ondersteunen. Hierbij streven we ernaar om bij het aanbod van onze leerinhouden, didactiek en innovatie hand in hand te laten gaan.

INHOUD

Het studiegebied handelswetenschappen en bedrijfskunde richt onderstaande bachelors in het bedrijfsmanagement of office management via afstandsleren in:

- Bachelor in het bedrijfsmanagement – afstudeerrichting accountancy-fiscaliteit
- Bachelor in het bedrijfsmanagement – afstudeerrichting eventmanagement
- Bachelor in het bedrijfsmanagement – afstudeerrichting logistiek management
- Bachelor in het bedrijfsmanagement – afstudeerrichting marketing/marketingcommunicatie
- Bachelor in het bedrijfsmanagement – afstudeerrichting marketing/Retail & Store Management
- Bachelor in het bedrijfsmanagement – afstudeerrichting marketing/salesmanagement
- Bachelor in het Office Management – afstudeerrichting Business & Languages
- Bachelor in het Office Management – afstudeerrichting Human Resources Management
- Bachelor in het Office Management – afstudeerrichting Medical Office Management

Voor wie zich wil specialiseren, zijn er de specialisatieprogramma's. Een specialisatieprogramma bestaat uit ongeveer 60 studiepunten en leidt tot een getuigschrift.

Binnen de bachelor in het bedrijfsmanagement, bieden we onderstaande specialisatieprogramma's aan:

- Specialisatieprogramma bedrijfsadministratie
- Specialisatieprogramma eventorganisatie
- Specialisatieprogramma logistiek expert
- Specialisatieprogramma marketingmanagement
- Specialisatieprogramma marketing communication management
- Specialisatieprogramma marketingmanagement voor de automotive sector

Binnen de bachelor in het office management bieden we onderstaande specialisatieprogramma aan:

- Specialisatieprogramma Human Resources

Specifieke uitleg met betrekking tot deze bacheloropleidingen/specialisatieprogramma's vind je verder in deze informatiebrochure. Ben je geïnteresseerd in onze algemene brochure handelswetenschappen en bedrijfskunde, vraag deze aan via afstandsonderwijs.bm.kortrijk@vives.be / afstandsonderwijs.om.kortrijk@vives.be.

TRAJECT

Hoe lang doe ik over deze opleiding?

Je studieprogramma is altijd een traject op jouw maat. De duur van de opleiding verschilt van student tot student en is grotendeels afhankelijk van de tijd die jij kan spenderen om met je studie bezig te zijn en van de vrijstellingen die je eventueel bekomt (zie hieronder).

Weet je niet onmiddellijk met welke vakken te beginnen, dan hebben we voor jou vrijblijvend een startpakket van een 27-tal studiepunten samengesteld. Aan jou om te beslissen of je met dit pakket start of opleidingsonderdelen à la carte kiest.

Verkorte studieroutes, trajecten op maat en vrijstellingen

Vooropleiding uit HW&B

Heb je reeds een diploma hoger onderwijs behaald in het studiegebied handelswetenschappen en bedrijfskunde (HW&B) en behoorden een voldoende aantal credits voor talen (N-F-E), informatica en de basis bedrijfseconomische vakken tot je opleiding dan kan je een **verkorte route** volgen.

Heb je reeds een diploma hoger onderwijs behaald in het studiegebied handelswetenschappen en bedrijfskunde (HW&B) en behoorden slechts een beperkt aantal credits voor talen (N-F-E), informatica en de basis bedrijfseconomische vakken tot je opleiding dan kan je een **traject op maat** volgen.

Vooropleiding uit alle andere studiegebieden m.u.v. HW&B

Heb je een diploma hoger onderwijs op zak uit eender welk ander studiegebied dan handelswetenschappen en bedrijfskunde, dan kan je een **traject op maat** volgen.

Indien de leerinhoud van één of meerdere opleidingsonderdelen reeds verworven werd in een vorige opleiding en je het behaalde creditbewijs hiervoor samen met een EVK-aanvraag voorlegt, zal je voor deze onderdelen een vrijstelling genieten. Je stuurt je vrijstellingsportfolio (EVK-portfolio met bijlagen) naar vrijstellingen.hwb.kortrijk@vives.be.

Vives keuzevakken

Vives keuzevakken zijn opleidingsonderdelen (OPO's) die iedere student kan opnemen. Het is een overkoepelend keuze-aanbod waarbij elk OPO over één specifiek (actueel) thema gaat. Je hebt geen voorkennis nodig en elke Vives-student kan deze vakken dus volgen.

Wens je meer informatie hierover of over het aanbod van mogelijke opleidingsonderdelen? Neem contact op met mevr. Lies Demeulenaere (lies.demeulenaere@vives.be).

AANPAK

Word ik op de campus verwacht?

Er worden **géén lesmomenten** op de campus georganiseerd. Je kan dus studeren waar je wil. Het spreekt voor zich dat de aanpak van elk opleidingsonderdeel aan deze vorm van afstandsleren is aangepast. Op **donderdag 8 oktober 2020** vindt de **startavond** studeren op afstand plaats.

Hoe verwerk ik zelfstandig de leerstof?

Het **studiemateriaal** is zo ontworpen dat je het opleidingsonderdeel zelfstandig kan doornemen en verwerken. Of er nu met een handboek en/of cursus wordt gewerkt, bij elk opleidingsonderdeel is er een studiewijzer die haarfijn uitlegt wat er van jou verwacht wordt. De studiewijzer is dus een gids bij het studeren en bevat talrijke tips en studeeraanwijzingen. Het basisdocument bij uitstek voor elk opleidingsonderdeel dat je best steeds bij de hand hebt.

In de **webshop** zal je na het aanmelden met je R-nummer een lijst krijgen met het studiemateriaal (syllabi en handboeken) dat bij je ISP (individueel studieprogramma) hoort. Via de webshop krijg je meteen toegang tot de syllabi in PDF. Wens je handboeken of de papieren versie van de syllabi te bestellen, dan kan dit via de webshop. Je kiest zelf waar je het studiepakket laat leveren (afleveradres naar keuze in België of Nederland) of in welke Standaard Boekhandel je het pakket gaat afhalen.

Op de **digitale leeromgeving** Toledo is er per opleidingsonderdeel dat bij je ISP hoort een Toledocursus. Binnen deze Toledocursus vind je de studiewijzer (hierin staat wat er van je verwacht wordt, praktische informatie en de manier waarop je geëvalueerd zal worden), aanvullingen of richtlijnen i.v.m. taken of opdrachten, extra oefeningen, links naar websites, voorbeeldexamenvragen en andere nuttige informatie. In heel wat Toledocursussen is er ook een discussieforum waardoor je ook met je medestudenten kan communiceren. Dankzij de rubriek 'mededelingen' blijf je bovendien steeds op de hoogte.

Hoe word ik begeleid?

Er zijn **geen lesmomenten** op de campus en toch sta je er niet alleen voor. Ons team afstandsonderwijs ondersteunt je heel graag op weg naar een nieuw of bijkomend bachelordiploma of getuigschrift. Het aangepast studiemateriaal, de studiewijzer en de Toledocursus zullen je zeker een heel eind verder helpen. Heb je nog bijkomende vragen of zijn er zaken nog niet helemaal duidelijk, dan kan je steeds bij de docent van het betreffende opleidingsonderdeel terecht. E-mail vervangt grotendeels het dagdagelijks contact tussen student en docent. Maar er zijn ook andere mogelijkheden. Voor bepaalde opleidingsonderdelen gebruikt de docent **filmpjes** of zijn er soms **elektronische klassen**. Studenten volgen dan van om het even waar les via het internet. Je kan dan eveneens vragen stellen. Ook Skype maakt oefenmomenten met je docent mogelijk.

En wat met de talen? Hoewel er geen lesmomenten op de campus zijn, word je voor de talen op een **interactieve manier begeleid**. Naast zelfstudie en zelfstandig inoefenen, wordt jou de mogelijkheid geboden om diverse schriftelijke opdrachten voor te leggen aan de docent. Ook op het vlak van de mondelinge vaardigheden kun je op verschillende momenten intekenen voor Skypesessies. Een aantal opdrachten (zowel mondeling als schriftelijk) vallen onder 'gespreide' evaluatie en worden dan ook gequoteerd. Een voorwaarde om actief te kunnen deelnemen aan deze online taaltrainingssessies is uiteraard een vlotte internetverbinding en een goed werkende headset. Meer informatie over de aanpak van de talen, vind je in de studiewijzer van elke taal.

Zijn er extra voorzieningen waar ik als student gebruik kan van maken?

Studie- en trajectbegeleiding

Als student kan je met vragen over je studieloopbaan en het kiezen van opleidingsonderdelen terecht bij je studietrajectbegeleider. Ook met vragen over bijvoorbeeld examenspreiding kan je bij hen terecht.

STUVO

Bij STUVO kan je terecht met vragen over een studiebeurs, studiefinanciering, combinatie met werkloosheidsuitkering, stress, faalangst ...

📍 Meer weten? <https://www.vives.be/nl/student/stuvo>.

Onderwijs- en examenfaciliteiten

Iedere student is anders. Daarin schuilt een grote kracht. Maar misschien maak je je ook wel zorgen dat je specifieke situatie je studie kan bemoeilijken. Vives voert een inclusief **diversiteitsbeleid**. Omgaan met verschillen is daarbij het uitgangspunt. Kom over je bekommernis praten. Soms kunnen we faciliteiten toekennen die je de nodige ondersteuning kunnen bieden bij het succesvol doorlopen van je studie.

Je hebt een functiebeperking of een leerstoornis

Bemoedigt een blijvende of tijdelijke **functiebeperking** (autismespectrumstoornis, beperkingen vanuit chronische medische aandoeningen of vanuit problemen met de geestelijke gezondheid ...) of een leerstoornis je studies? Bij de aanvraag van faciliteiten vragen we om die aanvraag te staven met een attest dat dient ingevuld te worden door de behandelende arts of eventueel een andere deskundige. Heb je hierover specifieke vragen of wens je een gesprek, aarzel dan niet om contact op te nemen met de verantwoordelijke voor studenten met een functiebeperking mevr. Kathleen Delameilleure (kathleen.delameilleure@vives.be).

Je bent topsporter

Je bent topsporter en je wilt je studies combineren met je trainingen en wedstrijden? Topsporter én student zijn is een uitdagende combinatie die zeker haalbaar is als je het via afstandsleren doet.

- Je kiest zelf hoeveel opleidingsonderdelen je per academiejaar opneemt.
- Je studeert waar en wanneer het voor jou mogelijk is.
- Je kunt examens grotendeels plannen in functie van je sport.

Voldoe je aan de vooropgestelde criteria, dan kunnen we je als hogeschool bijkomende faciliteiten aanbieden. Op die manier kan je naast het uitbouwen van een (professionele) sportcarrière toch een bachelordiploma behalen.

① Meer weten over een topsportstatuut: <https://www.vives.be/nl/topsport>. Heb je specifieke vragen over de combinatie van een studie via afstandsleren aan het studiegebied handelswetenschappen en bedrijfskunde en topsport, mail ons op afstandsonderwijs.bm.kortrijk@vives.be / afstandsonderwijs.om.kortrijk@vives.be en vermeld in het onderwerp van je mail 'topsportstatuut'.

PRAKTIJK EN STAGE

Praktijkopdrachten

Je werkt tijdens je opleiding meerdere **praktijkopdrachten** af. Hoewel de docent voor de nodige richtlijnen en begeleiding zorgt, stuur je zelf de opdracht aan en draag je er de eindverantwoordelijkheid van. De concrete informatie bij opdrachten vind je steeds in de studiewijzer en/of op Toledo.



Stage

Het spreekt voor zich dat stage een zeer **belangrijk leer- en vormingsmoment** is in de opleiding. Hoewel per afstudeerrichting de invulling van de stage een beetje verschillend kan zijn, gelden er voor stage een aantal algemene richtlijnen. De stage kan nooit volledig vrijgesteld worden. Indien je voldoende relevante werkervaring kan aantonen, kan de stage eventueel wel gedeeltelijk ingekort worden. De stage bestaat uit **40 tot 60 dagen** (afhankelijk van de afstudeerrichting) en kan pas opgenomen worden als je 150 studiepunten (van de 180) afgewerkt hebt. Je stage kan je spreiden maar moet je ook binnen één academiejaar afwerken. Meer specifieke informatie over stage vind je in de studiewijzer.



EVALUATIE

Op welke manier word ik geëvalueerd?

Examens kunnen schriftelijk zijn, maar soms ook mondeling, onder de vorm van een presentatie, een paper, een vaardigheidstest of een practicum. Soms wordt een schriftelijk examen of een opdracht gecombineerd met een mondeling examen.

Waar leg ik examens af?

De examens vinden bijna allemaal plaats in het examen centrum op de **campus Kortrijk**. Een beperkt aantal examens (hoofdzakelijk de mondelinge examens) vinden plaats in het studiegebied handelswetenschappen en bedrijfskunde.

Woon je in het buitenland of kan je moeilijk naar de campus komen om examens af te leggen, dan bestaat voor de meeste vakken ook de mogelijkheid om **examens op afstand** af te leggen.

Wanneer leg ik examens af?

Het aantal examenmomenten varieert van opleidingsonderdeel tot opleidingsonderdeel. Voor bepaalde opleidingsonderdelen zijn er minstens drie **examenmomenten** waaruit je zal kunnen kiezen. Voor andere opleidingsonderdelen zijn er doorheen het jaar drie of meerdere **'flexiblokken'** vastgelegd om het examen af te leggen. Flexiblokken zijn volledige weken (van dinsdag tot en met zaterdag) waarbij er op zaterdagmorgen en in de week (overdag en 's avonds) examens kunnen afgelegd worden. Zowel de locatie als de datum en het tijdstip zijn per opleidingsonderdeel (die in je ISP opgenomen zijn) vanaf de start van het academiejaar online te raadplegen via het examenplatform square.

Moet ik me inschrijven voor een examen?

Om te kunnen deelnemen aan een examen moet je je via het examenplatform square inschrijven voor een examenmoment. In- en uitschrijven kan tot 5 kalenderdagen voor het examenmoment. Voor een examen op afstand is dat 10 kalenderdagen.

Hoeveel examenkansen heb ik?

Hoewel je meerdere keren per jaar van een bepaald opleidingsonderdeel examen kan afleggen, beschik je per opleidingsonderdeel maar over **twee** examenkansen. Deze twee examenkansen moet je binnen hetzelfde academiejaar opnemen. Indien je niet slaagt voor een opleidingsonderdeel of je hebt niet alle examenkansen benut binnen een academiejaar, dan moet je het jaar nadien het opleidingsonderdeel eerst opnieuw opnemen.

In de **'Leidraad voor studenten afstandsonderwijs'**, die je bij aanvang van je studies ontvangt, wordt de concrete werking van onze examenorganisatie uitgelegd. Ook op de Community afstandsonderwijs op het leerplatform Toledo, zal je de examenkalender en extra informatie over de examens terugvinden.

INSCHRIJVEN

Wat zijn de toelatingsvoorwaarden?

Om in Vlaanderen te kunnen starten aan een opleiding in het hoger onderwijs, moet je aan een aantal voorwaarden voldoen in verband met diploma, taal en leerkrediet.

Diploma

Je hebt een diploma secundair onderwijs uit België?

- een diploma hoger secundair onderwijs (ASO, TSO, KSO)
- een diploma beroepsonderwijs met zevende jaar

Je hebt een certificaat of diploma van een volledige opleiding hoger beroepsonderwijs uit België?





Je hebt een diploma secundair onderwijs uit Nederland?

- een diploma voorbereidend wetenschappelijk onderwijs (vwo)
- een diploma middelbaar beroepsonderwijs (mbo) van kwalificatieniveau 4



Voldoe je aan één van bovenstaande voorwaarden? Dan kan je je zonder problemen inschrijven!

Indien je **niet aan één van deze voorwaarden voldoet**, volg dan volgende richtlijnen per situatie om toch te kunnen starten met de opleiding.

- Je hebt een propedeutisch diploma van een hbo-instelling uit Nederland. (mét afstudeerverklaring voor 60 ECTS)?
 Je dient een aanvraag tot toelating in met bewijs van je diploma bij toelating@vives.be. Na goedkeuring voldoe je aan de diplomavorwaarde.
- Je hebt een diploma secundair onderwijs uit een ander land dan België of Nederland?
 Je toont aan dat je diploma gelijkwaardig is met een Belgisch diploma. Hoe dat kan, vind je op <https://www.vives.be/diploma-ander-land>.
- Je hebt geen diploma secundair onderwijs?
 Je kunt onder bepaalde voorwaarden toch deelnemen aan een toelatingsproef. Je verneemt hier alles over op <https://www.vives.be/nl/toelatingsvoorwaarden/bachelor>.
- Je behaalde wel reeds een diploma hoger onderwijs in België. Je behaalde reeds een diploma hoger onderwijs in Nederland.
 Je dient een aanvraag tot toelating in met bewijs van je diploma bij toelating@vives.be. Na goedkeuring voldoe je aan de diplomavorwaarde.

Taal

Kandidaat-studenten die niet beschikken over een diploma binnen de Vlaamse Gemeenschap worden enkel tot een in het Nederlands georganiseerde opleiding toegelaten als zij aan bepaalde voorwaarden voldoen. Via <https://www.vives.be/taalvoorwaarden-nederlandstalige-opleidingen> lees je meer over deze voorwaarden en wat je kan ondernemen om hier aan te voldoen.

Leerkrediet

De Vlaamse overheid wil studenten stimuleren om een haalbaar studietraject te kiezen. Daarom krijg je bij de start van je opleiding in het hoger onderwijs een leerkrediet. Het leerkrediet is een rugzak van 140 studiepunten. Zodra je opleidingsonderdelen opneemt, verdwijnen de opgenomen studiepunten uit je studiepuntenzakje. Zie ook <https://www.vives.be/nl/leerkrediet>.

Hoeveel bedraagt het inschrijvingsgeld?

Het inschrijvingsbedrag is vastgelegd en is voor elke hogeschool en universiteit in Vlaanderen hetzelfde. Voor 2019-2020 betekent dit dat je bij de start van het academiejaar als niet-beursstudent € 242,80 inschrijvingsgeld betaalt (ongeacht het aantal studiepunten dat je opneemt). Daarnaast betaal je per opgenomen studiepunt € 11,60.

❗ Wil je weten of je in aanmerking komt voor een studiebeurs, ga naar <https://www.vives.be/financiering>.

Studeren met een werkloosheidsuitkering

Als werkloze kun je in principe geen werkloosheidsuitkeringen ontvangen wanneer je ingeschreven bent voor meer dan 27 studiepunten per academiejaar, **behalve** indien je beschikbaar blijft voor de arbeidsmarkt, of indien de directeur van de RVA je een vrijstelling heeft toegestaan.

❗ Meer weten? <http://www.rva.be>.

Vlaamse opleidingsincentives en KMO-portefeuille

Vanaf 1 september 2019 komen ook de bacheloropleidingen via afstandsonderwijs in aanmerking voor de Vlaamse opleidingsincentives (Vlaams opleidingsverlof – Vlaams opleidingskrediet – opleidingscheques). Meer informatie kunt u terugvinden op de website van Vlaanderen (<https://www.vlaanderen.be/vlaamse-opleidingsincentives>).

Nieuw is dat alle opleidingen via afstandsonderwijs binnen VIVES vanaf academiejaar 2020-2021 eveneens in aanmerking komen voor subsidiëring via de KMO-portefeuille.

De aanvraag moet evenwel ingediend worden binnen de 14 dagen na de start van de opleiding. Voor VIVES is dit de start van het academiejaar (wie later instapt valt hier uit de boot).

(<https://www.vlaanderen.be/subsidie-voor-opleiding-en-advies-voor-kmos-en-zelfstandigen-kmo-portefeuille>)

Hoe kan ik me inschrijven voor de opleiding?

Wens je in te schrijven voor academiejaar 2020-2021, ga naar www.vives.be/opafstand/inschrijven.

Krijg je liever eerst nog wat extra informatie of heb je nog een aantal vragen over het studeren op afstand alvorens je in te schrijven, dan **nodigen we je graag uit op één van volgende info- en inschrijfmomenten**. We helpen je dan ook, indien je dit wenst, bij de online registratie.

Welkom op de Infodagen op zaterdag 27 juni 2020 van 10 tot 17 uur en op vrijdag 28 augustus 2020 van 16 tot 21 uur.

Wanneer kan ik effectief starten met deze opleiding?

Dat kan vanaf de **derde week van september**! Je kan ervoor kiezen om slechts met een beperkt aantal opleidingsonderdelen te starten. Je kan immers **tot eind mei 2021 opleidingsonderdelen bijbestellen**. Ideaal om je studies volledig af te stemmen op je situatie.

Wil je goed geïnformeerd van start gaan, kom dan zeker langs op onze info- en inschrijfavond op **donderdag 8 oktober** vanaf 18 uur.

Moet ik een nieuwe laptop aankopen?

Als je leert in eigen tempo waar het je past, is het heel handig om op die momenten ook te beschikken over alle digitale leermateriaal. Hiervoor is niet alleen een degelijke computer maar ook een vlotte internetverbinding noodzakelijk. Bovendien worden voor bepaalde opleidingsonderdelen, in het bijzonder voor de talen, digitale klassen en/of Skypesessies georganiseerd. Om hieraan te kunnen deelnemen, moet je over een goed werkende headset en een webcam beschikken.

Betaalbaar

Academic Software (deel van de Signpost groep) is een platform waar je als student een zeer brede bibliotheek aan legale software terugvindt (tot meer dan 100 softwarepakketten op één plek). Het softwareportaal is te vinden via het startpunt op de website van Vives.

Iedere Vives-student ontvangt hiervoor een factuur van €20 (verplicht te betalen, ook voor studenten afstandsonderwijs).

Virtuele desktop

Iedere student krijgt ook toegang tot een virtuele Windows-pc via de link <https://desktop.vives.be>. Met deze tool kun je ook buiten de campus gebruik maken van diverse software die normaal enkel op de pc's van de hogeschool terug te vinden is. Dit werkt zowel op pc's, macs, tablets als smartphones. Gebruik een webbrowser met HTML5-ondersteuning of receiver.citrix.com om de virtuele desktop op te starten.

FOCUS OP ACCOUNTANCY-FISCALITEIT

Accountancy-fiscaliteit, iets voor jou?

Je werkt graag met cijfers, je denkt methodisch en analytisch en geeft graag advies? Dan ben je misschien wel een geboren accountant of fiscalist.

De afstudeerrichting accountancy-fiscaliteit wil jou een brede opleiding geven waarin zowel het boekhoudkundige, het fiscale als het juridische luik uitgebreid aan bod komen. We willen jou vertrouwd maken met algemeen en vennootschapsboekhouden, Cost Accounting en Management Accounting, audit, vennootschaps- en boekhoudrecht, financiële analyse en consolidatie.

Je leert de boekhoudkundige gegevens niet alleen registreren en interpreteren maar ook inzetten als beheers- en beleidsinstrument. Jaarrekeningen opstellen, controleren en analyseren staan uiteraard ook op het programma. Personenbelasting en vennootschapsbelasting, btw, registratie-en successierechten maken je dan weer vertrouwd met de fiscaliteit. Je leert fiscale aangiftes optimaal invullen en ook (fiscaal) advies geven.

Waar kan ik met mijn diploma aan de slag?

Als boekhouder of fiscalist heb je heel wat beroepsmogelijkheden.

De bachelor in het bedrijfsmanagement afstudeerrichting accountancy-fiscaliteit speelt voluit in op de enorme vraag op de arbeidsmarkt naar gekwalificeerde medewerkers inzake accountancy en fiscaliteit. Accountant, belastingconsulent, fiscalist, dossierbeheerder, administratief medewerker, verificateur, creditcontroller, kredietanalist, btw-specialist, medewerker financiële dienst, cliëntenadviseur, creditofficer, kwaliteitsbeheerder ... om maar een paar beroepen te noemen. Of wil je aan de slag als (hulp) boekhouder op de boekhoudafdeling van een (groot) bedrijf of als rechterhand van een KMO-eigenaar of in een boekhoudkantoor? Misschien heb je de ambitie om je te vestigen als zelfstandig accountant, boekhouder of fiscalist?

Wat is de ervaring van onze studenten?

Jo Maertens: "De flexibiliteit gaf voor mij de doorslag"

Ik ben niet opnieuw beginnen studeren om een carrièreswitch te maken, maar om nog meer te kunnen betekenen voor mijn klanten. Mijn klanten waarderen dat en dat doet deugd.

Eigen tempo

Voor mij gaf de flexibiliteit van het studeren op afstand de doorslag: je bent niet gebonden aan lessen, je staat niet in de file, je studeert en doet examens in je eigen tempo. Dit is voor mij zeer handig omdat ik op projectbasis werk en geen regelmatige uren ken.

Organisatietalent

Studeren op afstand vraagt heel wat organisatietalent, discipline en doorzettingsvermogen. Heel wat van mijn vrije tijd is de afgelopen jaren naar het studeren gegaan. Het is wel fijn om te studeren terwijl je eigen kinderen ook boven de boeken zitten. De steun die ik ononderbroken van mijn gezin krijg, is van onschatbare waarde.

Contact

Een raad aan elke student: de school en docent zijn er voor jou. Neem contact als je met vragen zit. Zoek ook contact met medestudenten. Vraag naar hun ervaringen m.b.t. studie-aanpak, examens, etc.

FOCUS OP EVENTMANAGEMENT

Eventmanagement, iets voor jou?

Business Events ... Unieke events van concept tot uitvoering!

Een eventmanager is een all-round man of vrouw. Hij/zij begrijpt het hele evenement en kent alle aspecten van de organisatie. Daarom krijg je in de opleiding met al die onderdelen te maken. Je bent niet allergisch voor het economische: eventmanagement is een business. En dus leggen wij in de opleiding de klemtoon op het beheren van evenementen: de inkomsten, de uitgaven, de contracten, de verzekering, de budgettering, de communicatie, de marketing, en nog zoveel meer managementaspecten.

Music & Entertainment ... Méér dan muziek en entertainen!

Uit je dak gaan op Tomorrowland, meebrullen op Rock Werchter, verwonderd zijn bij Cirque du Soleil, (stiekem) meedansen bij K3 ... Maar stond je er ooit bij stil dat achter die leuke activiteiten en evenementen een heuse industrie schuilgaat?

Ontelbare mensen werken hard om alles vlot te laten verlopen: ze stellen programma's samen, coördineren de logistiek, zoeken sponsors, kiezen de juiste promotools, contacteren artiesten, voeren het management van bands, stippelen een strategie uit, ... Kortom: in de boeiende wereld van music en entertainment hebben ze van hun hobby hun beroep kunnen maken!

Maar ze weten ook dat artiesten niet van de hemelse dauw kunnen leven. Daarom hebben ze evenzeer verstand van marketing, financiën, wetgeving e.d. Kies daarom voor een bachelor bedrijfsmanagement met het accent op Events en Music. Al van het eerste jaar ontdek je de wereld van evenementen, maar krijg je ook een bedrijfseconomische basis om ooit zelf te ondernemen en aan de slag te gaan in deze wereld.

Waar kan ik met mijn diploma aan de slag?

Als bachelor in het bedrijfsmanagement – eventmanagement - Business Events:

- evenementenbureaus
- Corporate Event Manager
- zelfstandig Event Manager
- congrescentra
- beurzen
- hotels
- eventafdeling in grote bedrijven / organisaties
- opzetten van beurzen als externe consultant of interne medewerker
- (logistiek) beheer van bedrijfs- en schoolrestaurants
- aan de slag bij toeleveranciers in de eventsector (logistiek, catering ...)

Als bachelor in het bedrijfsmanagement – eventmanagement - Music & Entertainment:

- concertorganisatie
- concertlocatie
- Tour Manager
- management van muziekgroepen
- culturele instellingen
- theaters

- productiehuis
- uitdenken en uitwerken van programma's en evenementen bij radio en televisie
- aan de slag bij toeleveranciers in de eventsector (geluid, licht ...)

Hoe word ik voorbereid op de praktijk?

Groepsopdrachten

Bij groepsopdrachten is er on-campus of - op een andere locatie - een briefing, een 'kick-off', zeg maar. Hoewel de docent voor de nodige richtlijnen en begeleiding zorgt, stuur je als groep zelf de opdracht en draag je er de eindverantwoordelijkheid van. Meer informatie over deze opdrachten vind je in de ECTS-fiche en studiewijzer bij het opleidingsonderdeel.

i Bepaalde opleidingsonderdelen gericht op praktijk (eventprojecten, Concertmanagement, Digital Event Design, bachelorproef: praktijkopdracht) volgen een striktere planning. Informeer je tijdig bij de docent.

Commercial Skills

Studeren waar en wanneer je wil, betekent bij ons dat je zelf kiest wanneer je een opleidingsonderdeel opneemt en op welk examenmoment of in welk examenblok je examen aflegt. Geen lessen op de campus maar wel online begeleiding! Voor het opleidingsonderdeel 'Commercial Skills' is online begeleiding niet voldoende.

Om het leerproces van het voeren van een salesgesprek zo goed mogelijk te begeleiden, moet er voor het opleidingsonderdeel 'Commercial Skills' een verplichte individuele trainingssessie gevolgd worden. Niet alleen het verkoopgesprek dat tijdens deze sessie gevoerd wordt, maar zeker ook de feedback die achteraf door de docent gegeven wordt, zorgen ervoor dat dit een bijzonder interessant leermoment is. Deze training vindt plaats op de campus. Alle praktische informatie kan nagelezen worden in de studiewijzer bij het opleidingsonderdeel 'Commercial Skills'.

👁 TIP: Overweeg je om het opleidingsonderdeel 'Commercial Skills' volgend academiejaar op te nemen, studeer dan tijdens de zomermaanden al de theorie, zo kan je in de loop van de maanden september – oktober al een afspraak maken met de docent voor een oefengesprek! Opgelet voor dit vak moet je uiterlijk op 15 november ingeschreven zijn.

Wat is de ervaring van onze studenten?

Jeroen Van den Eynde: “De ideale kans om vanuit het buitenland te studeren”

Ik werk en woon in Tsjechië. Voor mij is studeren op afstand een ideale kans om vanuit het buitenland toch in mijn eigen moedertaal een extra studie op te nemen.

Juiste balans

Iedereen zal door andere factoren geremd worden. Voor de één is het zijn job, voor de ander zijn gezin en voor nog iemand anders bepaalde hobby's. Laat je niet afleiden door het aantal studiepunten dat anderen opnemen, maar probeer voor jezelf de juiste balans te vinden tussen werk, privéleven of gezin en schoolwerk en eens de juiste cadans gevonden: hou vol.

Medestudenten

Doordat het een studie op afstand is, is het niet zo evident om contact te hebben met je medestudenten. Je ziet ze immers niet op school. Ik blijf evenwel niet bij de pakken zitten: met een aantal studenten eventmanagement die op afstand studeren, willen we het contact onderling bevorderen!

FOCUS OP LOGISTIEK MANAGEMENT

Logistiek management, iets voor jou?

Besef jij maar al te goed dat goederen verkopen en factureren maar één zaak is? Ben je ervan overtuigd dat ze geproduceerd en geleverd krijgen een even cruciale schakel in het bedrijf is? Wil je graag met een grondige kennis van zaken de logistieke ketting in een bedrijf coördineren? Zoek je een boeiende 'elke-dag-is-anders'-baan? Verdiep je dan in de afstudeerrichting logistiek management.

Logistiek is dat deel van de toeleveringsketen waar de efficiënte doorstroom en opslag van goederen en diensten van de plaats van verzending tot de plaats van gebruik zo optimaal mogelijk worden gepland, toegepast en beheerd. In logistiek management leer je dat alle bedrijven geconfronteerd worden met die logistieke processen. Elk bedrijf heeft een interne logistieke ketting en België is bovendien ook een gigantisch doorvoerland (met zeehavens, luchthavens, vrachtttransport ...), zeg maar de externe logistieke ketting.

Iets voor jou? Ben je geboeid door coördinatie, planning, opvolging, contacten met leveranciers, klantencontacten en structureel en efficiënt werken? Dan is logistiek management ongetwijfeld iets voor jou!

Waar kan ik met mijn diploma aan de slag?

Zo ziet je toekomst er misschien uit als bachelor in het bedrijfsmanagement - logistiek management:

- dispatcher in een transportbedrijf
- logistiek manager in een bedrijf
- expediteur
- vervoercommissionair
- vervoermakelaar
- verantwoordelijke ziekenhuislogistiek

Hoe word ik voorbereid op de praktijk?

Commercial Skills

Studeren waar en wanneer je wil, betekent bij ons dat je zelf kiest wanneer je een opleidingsonderdeel opneemt en op welk examenmoment of in welk examenblok je examen aflegt. Geen lessen op de campus maar wel online begeleiding! Voor het opleidingsonderdeel 'Commercial Skills' is online begeleiding niet voldoende.

Om het leerproces van het voeren van een salesgesprek zo goed mogelijk te begeleiden, moet er voor het opleidingsonderdeel 'Commercial Skills' een verplichte individuele trainingssessie gevolgd worden. Niet alleen het verkoopgesprek dat tijdens deze sessie gevoerd wordt, maar zeker ook de feedback die achteraf door de docent gegeven wordt, zorgen ervoor dat dit een bijzonder interessant leermoment is. Deze training vindt plaats op de campus. Alle praktische informatie kan nagelezen worden in de studiewijzer bij het opleidingsonderdeel 'Commercial Skills'.

👁 **TIP:** Overweeg je om het opleidingsonderdeel 'Commercial Skills' volgend academiejaar op te nemen, studeer dan tijdens de zomermaanden al de theorie, zo kan je in de loop van de maanden september – oktober al een afspraak maken met de docent voor een oefengesprek! Opgelet voor dit vak moet je uiterlijk op 15 november ingeschreven zijn.

Wat is de ervaring van onze studenten?

Cor Gillis: "ideale kans om studies met topsport te combineren"

Studeren op afstand is voor mij een ideale kans om studies te combineren met sport. Er blijft zo voldoende tijd en ruimte over om mij op het voetballen te concentreren.

Het vraagt evenwel een flinke portie doorzettingsvermogen en discipline. Het is wel een enorm voordeel dat je op veel verschillende momenten examen kan afleggen.

FOCUS OP MARKETING

Marketing, iets voor jou?

Specialisatie – salesmanagement

Heb je de nodige commerciële spirit en zin voor initiatief? Zijn creativiteit en een vlotte omgang met mensen je basistools?

Dan ben jij de geknipte 'verkoper'. We leren je commercieel te handelen en denken. Heel wat aandacht gaat naar sales en accountmanagement, het opzetten en leiden van een verkoopafdeling, salestraining, Direct Marketing en e-commerce. Verkopen wordt eigenlijk je tweede natuur. Commerciële en sociale vaardigheden zijn een absolute must voor een verkoper. Als je bovendien mensen kan inspireren en aansporen in verschillende talen, heb je natuurlijk extra troeven in handen waardoor je nog meer van onschatbare waarde bent! Je wordt daarom ook getraind in Engelse, Franse en Duitse of Spaanse commerciële communicatie.

Specialisatie – Retail & Store Management

Het retaillandschap onderging de afgelopen decennia een metamorfose. Kleine zelfstandigen maakten plaats voor grote ketens en de innovatie in de sector blijft niet uit: winkelformules groeien uit tot merken en de pop-up stores rijzen als paddenstoelen uit de grond. Winkelen wordt een 'experience'. Ben je op zoek naar een gevarieerde job waar je leiding kunt geven? Ben je sociaal en ondernemend en kan je anderen enthousiast motiveren? Dan biedt de specialisatie Retail & Store Management jou alles wat je zoekt!

In deze specialisatie leer je de retail kennen van a tot z: van Concept Store tot Flagship Store, van Instore Marketing en integratie van nieuwe media tot Visual Merchandising en Retailstyling. Daarnaast leer je hoe je een goed personeels- en communicatiebeleid moet voeren en hoe je in verschillende talen verkoopsgesprekken voert. Ook de financiële en juridische aspecten van het runnen van een onderneming komen aan bod. Praktijkervaring doe je op in korte en lange stages, bedrijfsbezoeken en inspiratietours in grote retailsteden zoals Londen of Parijs.

Een ideale opleiding om één van de vele leidinggevende medewerkers te worden in deze sector waar de nood hoog is aan goed opgeleide mensen met ruim commercieel inzicht en specifieke retailkennis.

Specialisatie – marketingcommunicatie

Ben je communicatief, trendgevoelig, creatief en sociaal? Heb je interesse in nieuwe marketing- en mediatechnieken? Dan is de opleiding marketingcommunicatie beslist iets voor jou!

Vroeger kon je kiezen tussen de krant of de TV. Vandaag heb je in marketingcommunicatie wel wat meer mogelijkheden. We tonen je de weg in het doolhof van al die on- en offline mediakeuzes voor bedrijven. Je leert gevat inspelen op de resultaten van een marktonderzoek. Je kiest een geslaagde reclameboodschap en we halen bij jou het maximum aan creativiteit naar boven. Maar ook als je niet de nieuwe Steven Spielberg bent, kan je deze opleiding volgen. Want marketingcommunicatie is een mix van creativiteit en strategie.

Dat communicatieve en sociale vaardigheden ook belangrijk zijn, spreekt voor zich. Naast Nederlands ook de Engelse en Franse taal naar je hand kunnen zetten is duidelijk een pluspunt. Kennis van multimediamarketing, direct marketing en bedrijfscommunicatie zijn je troeven voor een succesvolle job in de commerciële wereld.

Waar kan ik met mijn diploma aan de slag?

Als bachelor in het bedrijfsmanagement – marketing - sales management

Met een diploma marketing - salesmanagement kom je goed voorbereid op de arbeidsmarkt! Een polyvalente opleiding opent vele deuren. Je kan terecht in een brede waaier van sectoren: KMO's, multinationals, banken, immobiënkantoren ... Je hebt met deze specialisatie ook voldoende bagage om snel een leidinggevende commerciële functie in een internationale context aan te kunnen. Er wacht jou een boeiende job met veel variatie.

Volgende jobs sluiten perfect aan bij je diploma:

- salesmanager
- accountmanager
- vertegenwoordiger
- telemarketeer
- regiomanager

Als bachelor in het bedrijfsmanagement – Marketing - Retail & Store Management

Wist je dat er in België 400.000 mensen werken in de retailsector (grote winkelketens, supermarkten, hypermarkten ...)? Dit maakt van de retail de op één na grootste privé- werkgever van het land en vertegenwoordigt zo maar eventjes 11% van ons Bruto Nationaal Product.

- retail manager
- store manager
- sales manager retail
- franchisenemer filiaalbedrijf
- marketeer in de retailsector
- retail area manager
- marketing en visual manager

Zij hebben leiding over een grote groep medewerkers, zijn verantwoordelijk voor de administratieve en logistieke processen, verrichten denkwerk omtrent de winkelinrichting, het klantvriendelijk beleid, enzovoort. Kortom, een boeiende job! Bovendien kan je het resultaat van elke beslissing die je neemt onmiddellijk vaststellen.

Als bachelor in het bedrijfsmanagement – Marketing - marketingcommunicatie

Met een diploma marketingcommunicatie kom je goed voorbereid op de arbeidsmarkt. Een polyvalente opleiding opent vele deuren. Je kunt terecht in een brede waaier van sectoren: reclamebureaus, KMO's, multinationals, banken, overheidsinstellingen, ... De specialisatie marketingcommunicatie leidt je naar een boeiende job met veel variatie. Je kan werken als:

- account executive in een reclamebureau
- conversation manager
- communicatieverantwoordelijke
- digital marketeer in (inter)nationale bedrijven
- zelfstandig marketingadviseur
- product manager

Hoe word ik voorbereid op de praktijk?

Commercial skills

Studeren waar en wanneer je wil, betekent bij ons dat je zelf kiest wanneer je een opleidingsonderdeel opneemt en op welk examenmoment of in welk examenblok je examen aflegt. Geen lessen op de campus, maar wel online begeleiding! Voor het opleidingsonderdeel 'Commercial skills' is online begeleiding niet voldoende.

Om het leerproces van het voeren van een salesgesprek zo goed mogelijk te begeleiden, moet er voor het opleidingsonderdeel "Commercial skills" een verplichte individuele trainingssessie gevolgd worden. Niet alleen het verkoopgesprek dat tijdens deze sessie gevoerd wordt, maar zeker ook de feedback die achteraf door de docent gegeven wordt, zorgen ervoor dat dit een bijzonder interessant leermoment is. Deze training vindt plaats op de campus. Alle praktische informatie kan nagelezen worden in de studiewijzer bij het opleidingsonderdeel "Commercial Skills".

👁 **TIP:** Overweeg je om het opleidingsonderdeel 'Commercial skills' volgend academiejaar op te nemen, studeer dan tijdens de zomermaanden al de theorie, zo kan je in de loop van de maanden september – oktober al een afspraak maken met de docent voor een oefengesprek! Opgelet voor dit opleidingsonderdeel moet je uiterlijk op 15 november ingeschreven zijn.

Wat is de ervaring van onze studenten?

Steven Nicolas: "Ik heb niet lang getwijfeld"

Afstandsleren geeft me de kans om alsnog een diploma hoger onderwijs te behalen. "Ik heb niet lang getwijfeld toen ik het programma doorgenomen had!" Het grote voordeel is dat je op eigen tempo kan studeren. In het begin was het wel uitzoeken hoeveel tijd ik effectief kon vrij maken om met mijn studie bezig te zijn.

Vroeg uit de veren

Het is plannen, maar na zekere tijd leer je efficiënt werken. Ik studeer vaak 's morgens vroeg, als de kindjes nog slapen! De verschillende opleidingsonderdelen zorgen voor een welgekomen afwisseling. De voldoening na elk geslaagd examen is zo groot dat ik steeds weer uitkijk naar het volgende examen!

Tip van Steven: neem niet te veel hooi op je vork, spreid je examens en ga om onmiddellijk te slagen.

FOCUS OP BUSINESS ADMINISTRATION MANAGEMENT

Business Administration Management, iets voor jou?

De praktijkgerichte bacheloropleiding combineert management en bedrijfseconomische opleidingsonderdelen met een uitstekende talenkennis en een stevige informatica-expertise. Als Business Administration Manager word jij de rechterhand (en meer dan eens de reddende engel) van het management. Je vervult de sleutelrol op het vlak van algemene organisatie, externe contacten, informatiebeheersing, planning, time management, agendabeheer, klachtenbehandeling, verslaggeving en zoveel meer. Elke dag biedt nieuwe uitdagingen!

Je bent dus sterk in talen? Je kan vlot werken met computersoftware? Je hebt organisatietalent en bent op de koop toe een professionele teamspeler? Je ziet jezelf als toekomstig spilfiguur in de organisatie van een bedrijf of instelling?

Dan is de opleiding Office Management afstudeerrichting Business & Languages - specialisatie Business Administration Management zeker iets voor jou!

Waar kan ik met dit diploma aan de slag?

Een hele ruime waaier! Al jarenlang is er een tekort aan getalenteerde en goed opgeleide Business Administration Managers. Men is op zoek naar allround en enthousiaste Office Managers die multi-inzetbaar zijn en autonoom kunnen werken. Als afgestudeerde kom je stevast terecht in het hart van elk bedrijf of onderneming. Door je brede vorming kan je aan de slag in de meest diverse sectoren van de arbeidsmarkt, profit- en non-profitinstellingen, industriële bedrijven, financiële instellingen ...) en dit in alle diensten (verkoop, PR, financiële dienst, productie ...) en op alle niveaus in zowel in binnen- en buitenland.

Wat is de ervaring van onze studenten?

Sylvia Debusschere: "Ik heb mijn studies kunnen combineren met verschillende zaken!"

Studeren op afstand heeft het voor mij mogelijk gemaakt om verschillende zaken die ik wilde doen, tegelijk te combineren, zonder iets op de lange baan te moeten schuiven ... Ik heb mijn bachelor Office Management kunnen combineren met vrijwilligerswerk (vergelijkbaar met een parttime job) en weekendwerk. Bovendien heb ik tijdens mijn studies een aantal mooie reizen gemaakt, ben ik getrouwd en heb ik nu ook een eigen stek!

Zelfstandig

Het studeren op afstand heeft ook mij ook zelfstandiger gemaakt en heeft mijn organisatietalent en discipline versterkt; allemaal kwaliteiten die ik ook later in mijn job goed zal kunnen gebruiken.

Drie tips

- Plan goed: stel een studieplan op en leg jezelf deadlines of revisiemomenten op.
- Communiceer met je medestudenten en help elkaar.
- Ken jezelf: schat jezelf goed in en ga na of je voldoende gedreven en gedisciplineerd bent om op afstand te studeren!



FOCUS OP HUMAN RESOURCES MANAGEMENT

Human Resources Management, iets voor jou?

Besef je ook dat mensen de kwaliteit van de dienstverlening in een organisatie bepalen?

Wil je ook meer vorm geven aan het beleid om medewerkers aan te trekken en te behouden? Werk je graag met mensen en wil je hen begeleiden bij de uitbouw van hun loopbaan? Zie je jezelf als diegene die de communicatie en samenwerking tussen collega's helpt te bevorderen? Ben je graag op de hoogte van alle wetgeving rond tewerkstelling en volg je ook graag alle trends & tools die een impact hebben op het HR-Management van een organisatie?

Dan ben je alvast de geknipte persoon om deze studies aan te vatten!

Waar kan ik met mijn diploma aan de slag?

Met een diploma van Human Resources Management op zak ben je gewapend om een belangrijke rol te spelen op de HR-afdeling in profit en non-profit organisaties, om aan de slag te gaan in onder andere een wervings- en selectiekantoor, sociaal secretariaat, ...

FOCUS OP MEDICAL OFFICE MANAGEMENT

Medical Office Management, iets voor jou?

Je bent een stipte, vlotte en nauwgezette persoon, die geen problemen heeft met een divers en vaak uitdagend takenpakket. Je werkt graag in een omgeving met veel mensen om je heen: dokters, administratief personeel, maar ook patiënten en hun familie.

Ook al verwachten we van je geen voorkennis op het gebied van anatomie of verpleegkunde, toch heb je een grote interesse in gezondheid, het menselijk lichaam en de medische wereld. Herken je jezelf hierin? Dan is het beroep van Medical Office Manager vast iets voor jou!

Waar kan ik met mijn diploma aan de slag?

Mensen met dit diploma belanden vaak:

- in een medisch secretariaat in ziekenhuizen
- In artsenzakken
- bij geneesheren-specialisten
- In ziekenfondsen
- op arbeidsgeneeskundige diensten

